



משטרת ישראל
אגף המבצעים



נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

מס' נוהל קודם: 90.029.968			נהלי אג"מ
מספר: 222.029.02	תת-פרק: הכשרות	פרק: אבטחה רישוי ומאוימים	
שם: תו תקן למכללה להכשרה מנהל אבטחה			תאריך פרסום: 30/08/2020
			תאריך תחילה: 01/01/2020
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

תוכן עניינים

1. כללי
 2. מטרה
 3. מקור הסמכות החוקית
 4. הגדרות
 5. תנאים כלליים להכרה במכללה להכשרה
 6. בעלי תפקידים במכללה להכשרה – פירוט תפקידים, תנאים והליך אישורם
 7. עקרונות התנהלות והפעלה נדרשים טרום, במהלך ובסיום הקורסים/ריענונים
 8. ביקורות
 9. אבטחת מידע
 10. סנקציות כנגד מכללה להכשרה
 11. דגשים כלליים
- נספחים

1. כללי:

נוהל תו תקן זה נועד לקבוע כללים ותבחינים להכרה במכללה להכשרה מונחה משטרת ישראל. ההכשרות מיועדות למערך האבטחה – מנב"טים, מנהלי אבטחה (מונחים ולא מונחים), רמ"שים ומפעילי מוקד מונחי מ"י ברמות שונות.

א. רק מכללה להכשרה שאושרה ע"י משטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי עפ"י תו תקן זה, רשאית לבצע הכשרות לאוכלוסיות שיקבעו בתחום ההנחיה המקצועית בגופים מונחי משטרת ישראל על פי חוק.

ב. תוקף אישור תו התקן שניתן ע"י משטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי למכללה להכשרה הינו לשנה אחת בלבד, נדרש חידוש אחת לשנה.

ג. יודגש כי בנוסף למעבר הכשרה במכללה להכשרה שאושרה ע"י משטרת ישראל יידרש מי שמבקש לשמש כמנב"ט, מנהל אבטחה, רמ"ש ומפעיל מוקד בגוף מונחה מסוים לעמוד בתנאי הסף שנקבעו בחקיקה, בנהלים ובהנחיות חטיבת אבטחה ורישוי לתפקידים הנ"ל.

ד. משטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי, רשאית לקבוע הנחיות והכשרות נוספות שאינן רשומות בתו תקן זה ולבצע שינויים בתו תקן זה בהתאם להחלטתה המקצועית. מכללה להכשרה מחויבת להיערך בהתאם לכל שינוי שיוחלט על מנת שאישור תו התקן יהיה בתוקף.

ה. מכללה להכשרה מהווה זרוע ביצועית של חטיבת האבטחה והרישוי בנושא ההכשרות.

ו. מכללה להכשרה תחזיק עותק של תו תקן זה.

2. מטרה:

תו תקן זה נועד לקבוע ולהסדיר את התנאים והכללים להכרה ולהפעלה במכללה להכשרה (בתחום האבטחה) לעניין הכשרות מנהלי אבטחה (בגופים המונחים הלא מונחים), רמ"שים ומפעילי מוקד בגופים המונחים ע"י משטרת ישראל לתחום האבטחה הפיזית והחמושה בהתאם לנדרש בחקיקה ובנהלים.

3. מקור הסמכות החוקית:

א. חוקים:

(1) חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968.

(2) החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח – 1998.

(3) חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005.

(4) חוק איסור אלימות בספורט התשס"ח-2008.

ב. החלטות ממשלה:

(1) החלטת ממשלה 411 משנת 1975 (האבטחה בישראל של מתקנים ומוסדות ממלכתיים).

(2) החלטת ממשלה מספר 5719 משנת 1995 (אבטחת מוסדות חינוך).

(3) החלטת ממשלה מספר 2002 משנת 1997 (אבטחת תחבורה ציבורית).

(4) החלטת ממשלה ב/43 מיוני 2005 (אבטחת מעברים).

4. הגדרות:

א. מכללה להכשרה:

מכללה העוסקת בהכשרת אנשי מערך האבטחה אשר אושרה ע"י משטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי וברשותה קיים מתקן אחד לפחות בו קיימות כל התשתיות הנדרשות וכ"א מיומן עפ"י תו תקן זה.

ב. מסלולי הכשרה:

מסלולי הכשרה מקצועיים בהתאם להנחיה של משטרת ישראל/ חטיבת אבטחה ורישוי.

ג. אישור מסלולי ההכשרה:

אישור משטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי כי התכנים, המרצים ופריסת הקורס הינם בהתאמה לדרישות תו תקן זה וכל מסלול הכשרה אחר שיקבע ע"י משטרת ישראל/חטיבת האבטחה ורישוי.

ד. דרישות מוקדמות לאישור מכללה להכשרה:

תנאי סף המתייחסים לתנאים כלליים, בעלי תפקידים, חומר תורתי, תפעול והתנהלות ההכשרות, ביטוחים ותשתיות של מכללה להכשרה בהתאם למפורט בתו התקן.

ה. תשתיות:

מבנים, נכסים וציוד, לרבות רשתות תקשורת, חשמל ומים, בהם מחזיק או משתמש בעל מכללה להכשרה לשם ביצוע ההכשרה.

ו. אישור הכשרת חניך:

מתן אישור בכתב ע"י מכללה להכשרה, כי החניך עבר בהצלחה את מסלול ההכשרה כפי שנקבע ע"י מ"י ועומד בדרישות המקצועיות של מסלול זה.

ז. הסמכת/אישור מכללה להכשרה:

מתן אישור בכתב החתום ע"י משטרת ישראל/חטיבת אבטחה והרישוי כי מכללה להכשרה אושרה להכשרת אנשי אבטחה ועמדה בכל תנאי תו התקן לרבות מסלולי ההכשרה השונים.

ח. כשירות לביצוע התפקיד:

יכולת מנב"ט, מנהל אבטחה, רמ"ש ומפעיל מוקד לבצע את התפקיד אליו הוא מיועד בהתאם להנחיות ואיומי הייחוס של מ"י/חטיבת אבטחה והרישוי.

ט. שמירת כשירות לביצוע התפקיד:

פעולות הדרכה, אימון והשתלמות על בסיס תקופתי שנקבע, שתכליתן שימור ושיפור רמתו המקצועית והמבצעית של מנב"ט, מנהל אבטחה (מונחה ולא מונחה), רמ"ש ומפעיל מוקד למשך העסקתו בגוף המונחה.

י. תרגול בשטח:

אירוע יזום ומבוקר המהווה סימולציה למצב אמת בסביבת העבודה של מנב"ט, מנהל אבטחה, רמ"ש ומפעיל מוקד בגוף מונחה מ"י, אשר נועד לבחון את מכלול פעולות מערך האבטחה, או פעולות ניהול מערך האבטחה בשגרה, ובמצבי חירום ואופן יישום הנהלים הרלוונטיים.

יא. מדור הכשרות:

מדור הכשרות במשטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי.

י ב. "קצין מוסמך":

רמ"ד הכשרות בחטיבת האבטחה ורישוי של משטרת ישראל, או בהעדרו כל קצין בחטיבת האבטחה ורישוי בדרגת סני"ץ ומעלה, עפ"י החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998.

י ג. מד"ר:

אחראי ליישום ההנחיות של מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי בכל הנוגע להיבט המקצועי ולהיבט המנהלי/משמעותי במכללה להכשרה כמפורט בתו תקן זה.

י ד. ועדת מינוי למד"ר:

1) ועדה לבחינת התאמתו של המועמד לתפקיד מד"ר תתקיים בחטיבת אבטחה ורישוי במדור הכשרות

בראשות ה"קצין המוסמך" ובהשתתפות הנציגים כדלהלן:

א) חטיבת האבטחה ורישוי – ר' תחום מכללות וכל נציג אחר שיקבע ה"קצין המוסמך".

ב) מכללה להכשרה – מנהל מכללה להכשרה והמועמד למד"ר.

2) הועדה תבחן את התאמתו של המועמד ואת היקף משרתו בהתאם לפריסת המכללה והיקף פעילותה.

3) בסיום ועדת המינוי תועבר תשובה בכתב למכללה להכשרה עד 3 ימים מסיום הועדה (עפ"י נספח א').

5. תנאים כלליים להכרה במכללה להכשרה:

א. כללי:

1) מכללה להכשרה מחויבת לעמוד בכל דרישות תו התקן.

2) מכללה להכשרה מחזיקה בכלל התשתיות והתנאים הפיסיים באופן קבוע ותדיר ונותנת מענה

מקצועי ולוגיסטי לכל צרכי החניכים וסגל המרצים.

3) מכללה רשומה, המנהלת ספרים כחוק ורשומה על פי דין ובעלת רישיונות הנדרשים על פי דין.

מכללה תמציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו 1976 – ותוכיח קיום מערכת אדמיניסטרטיבית שוטפת

ומסודרת, לפי דרישות מ"י ונוהל זה.

4) מכללה להכשרה מצהירה כי היא רשומה כעוסק מורשה במע"מ, או תאגיד רשום וכי פתחה תיק

ניכויים במס הכנסה ותיק בביטוח הלאומי. לבקשתה הראשונה של חטיבת אבטחה ורישוי ממועד

הגשת הבקשה לחידוש/קבלה של תו התקן. מכללה להכשרה מתחייבת להציג בפני מ"י את כל

האישורים המעידים על נכונות הצהרותיו בסעיף זה לעיל.

5) חברה רשומה, כאשר בין מטרות החברה המוגדרות בתקנונה - הכשרת אנשי מערך האבטחה.

6) מכללה להכשרה ועל כל בעל עניין בה (למען הסר ספק, בעל עניין הוא לרבות: בעלים, שותפים,

מנהלים, מרצים, כל בעל תפקיד במכללה להכשרה וכל בעל עניין אחר, אם יש ספק יש לבדוק זאת

מול מדור הכשרות). חל איסור להיות בעלת עניין בעסק העוסק בביצוע אבטחה ושמירה במישרין או

בעקיפין, כולל לא להחזיק בבעלות של חברה אבטחה או חברה הנותנת שירותי אבטחה, וזאת מטעם

של ניגוד עניינים בין חברה אבטחה לבין מכללה להכשרה.

7) הבקשה לאישור מכללה להכשרה תיבחן ע"י מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות באופן פרטני

תוך קביעת תנאים נוספים בהם תידרש מכללה להכשרה לעמוד ככל שימצא צורך לכך.

8) מכללה להכשרה תחזיק במערכת ממוחשבת המתממשקת עם המערכת של מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי, במערכת יוכנסו דרישות תו התקן ותכנים עפ"י הנחיות ופרוטוקול מדור הכשרות באופן שיאפשר מעקב, פיקוח ובקרה על אופן יישום תו התקן בדגש לקורסים והריענונים.

ב. ביטוח:

1) מבלי לגרוע מאחריותה של מכללה להכשרה עפ"י תקן זה ועל פי כל דין, מתחייב ספק מכללה להכשרה לערוך ולקיים על חשבוננו, במשך תוקפו של הסכם זה ביטוח באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין (עפ"י המפורט בנספח ב').

2) היה ולדעת מכללה להכשרה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי מכללה להכשרה, מתחייבת מכללה להכשרה לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור.

3) מכללה להכשרה מחויבת תוך 14 ימים מיום אישורה על תו תקן זה, להמציא לידי מ"י את אישור עריכת ביטוחי מכללה להכשרה כשהוא חתום כדין על-ידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי ספק שירותי ההכשרה למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותה של מכללה להכשרה או כדי להטיל אחריות כלשהי על מ"י ו/או על הבאים מטעמה.

4) בכל פעם שמבטחו של מכללה להכשרה יודיע לחברה, כי מי מביטוחי המכללה להכשרה עומד להיות מצומצם או מבוטל, כאמור בסיפא לאישור עריכת ביטוחי ספק שירותי הכשרה, מתחייבת המכללה להכשרה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד צמצום או ביטול או תפוגת הביטוח כאמור.

5) 14 יום לפני תום תוקף הביטוחים הנערכים עפ"י אישור עריכת ביטוחי ספק שירותי הכשרה, מתחייב ספק שירותי ההכשרה לחזור ולהמציא לידי מ"י את אישור עריכת ביטוחי מכללה להכשרה בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. ספק שירותי הכשרה מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת ביטוחי מכללה להכשרה במועדים הנקובים, כאמור לעיל, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הוא מחזיק ב"תו תקן" זה בתוקף.

6) מכללה להכשרה המבקשת תו תקן של מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי מחויבת להחזיק ברשותה את הביטוחים הבאים:

א) חבות מעבידים.

ב) ביטוח צד ג' – כיסוי לכל נזק או תאונה.

ג) ביטוח מקצועי - כיסוי כנגד התרשלות בעבודה בסכום מינימום של 2 מיליון ₪.

ג. תשתיות:

1) הלימודים מתקיימים בתנאים ההולמים את ייעודם (מבנה, ציוד, תשתיות, מכשור וכיו"ב) ואשר עומדים בכל דרישות החוק ובדרישות מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי ליישום תכנית ההכשרה לקורס/ריענון המבוקש עפ"י מתווה הסילבוס הרלוונטי.

2) הכשרות פרונטאליות יועברו במבנים/ מתקנים המתאימים לנושא ובעזרת אמצעי הדרכה והמחשה נדרשים.

3) כל המבנים הקבועים והניידים יעמדו בכל הדרישות לעניין הבטיחות עפ"י "חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, התשכ"ג – 1962" ותקנותיו וכן יהיו מורשים לאכלוס/לשימוש, עפ"י ייעודם, ע"י הרשות המקומית ושירותי הכבאות ועפ"י כל דין.

4) חדר מנהל.

5) חדר מזכירות ושירותי מזכירות הכולל אמצעי תקשורת טלפון, מחשב עם אינטרנט לצורכי ניהול ובקרה וכו'.

6) שירותים.

7) כיתות לימוד והאמצעים הנדרשים:

א) מבנה קשיח מאושר בטיחותית עפ"י כל דין.

ב) גודל כיתות לימוד יהיה מותאם לכמות החניכים הנדרשת ובאישור מדור הכשרות.

ג) מזגנים - בכל כיתה בנפרד ובחדר מנוחה.

ד) מקרן ומסך הקרנה ו/או לוח לבן מתאים להקרנת התכנים או מסך טלוויזיה.

ה) לוח כתיבה/לוח מחיק.

ו) כיסאות סטודנט ושולחנות או כיסאות עם שולחנות, הכיסאות חייבים להיות מרופדים.

ז) אמצעי צילום סרטים - מצלמת וידאו או מכשיר נייד חכם עם יכולות צילום תמונות וסרטונים לתיעוד תרגילים/סימולציות וניתוחם בכיתה.

ח) ציוד כתיבה לחניכים (מחברות ועטים).

ט) התקן זיכרון נייד (דיסק און קי) עם כלל החומר הנלמד או כתובת דוא"ל להעברת החומר הנלמד, למעט חומר בסיווג "שמור" ומעלה או חומר שמ"י/חטיבת האבטחה ורישוי לא אישרה להעבירו לחניכים בכתובים.

8) חדר מנוחה לחניכים – מקום שישמש למנוחה עבור החניכים בהפסקות אשר יכלול:

א) מתקן שתייה למים קרים וחמים.

ב) קפה, תה, סוכר, סוכרזית, חלב וכו'.

ג) כוסות וסכו"ם חד פעמיים.

ד) כסאות/כורסאות לישיבה.

ה) המקום יהיה מקורה וממוזג.

9) כלכלה:

א) באחריות מכללה להכשרה לספק שתייה חמה / קרה וכיבוד קל לאורך כל יום הלימודים.

ב) באחריות מכללה להכשרה לספק ארוחת צהריים לחניכי הקורס באמצעות שירותי הסעדה במבנה או שירות קייטרינג או מסעדה הקרובה לכיתת הלימוד.

ג) יש להמציא רישיון עסק ותעודת כשרות של ספק המזון.

ד) המזון המוגש יעמוד בדרישות התקן וההיגיינה של משרד הבריאות כולל ביקורת ופיקוח תקופתיים ויעמוד בכל דרישה על פי כל דין.

ד. תהליך קבלת ההכרה למכללה להכשרה:

1) מגיש הבקשה (מנהל מכללה להכשרה) ישלח למדור הכשרות בקשה בכתב לפתיחת מכללה להכשרה

(עפ"י נספח ג').

(2) מדור הכשרות יבחן את הבקשה ואת כשירותם של המועמדים (בעלים, מנהל ומועמד למד"ר) מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה לרבות לעניין עברו הפלילי, במידה ויימצא תקין, מנהל מכללה להכשרה והמד"ר המיועד יוזמנו למדור הכשרות לשיחת היכרות ולביצוע ועדת מינוי למד"ר.

(3) בסיום ביצוע שיחת ההיכרות וקבלת אישור עקרוני לבקשה ואישור המד"ר, מגיש הבקשה יקבל את תו התקן על מנת להיערך בהתאם.

(4) מכללה להכשרה תשלח את החומר הן בדוא"ל והן בעותק קשיח לחטיבת אבטחה ורישוי/ מדור הכשרות, בכתובת - רחוב התנופה 7, תלפיות, ירושלים.

(5) החומר ייבחן ע"י מדור הכשרות והמד"ר יזמן למדור הכשרות על מנת להציג את כלל החומר. מדור הכשרות יחזיר תשובה למגיש הבקשה תוך 90 יום מקבלת כלל החומר.

(6) במידה ומכללה להכשרה תעמוד בכל דרישות תו התקן הנ"ל תאושר בכתב ע"י מדור הכשרות לשנה בלבד, במהלכה ייבחן אופן תפקודה וכמות הקורסים שבוצעו. אם הפעילות תהיה מעטה או שלא תבוצע בהתאם לתו התקן תופסק פעילותה במידי ותו התקן יישלל.

ה. תוקף אישורים:

(1) אישור מ"י למכללה להכשרה יהא תקף לשנה כל עוד פועלת מכללה להכשרה במתכונת בו אושרה (בכפוף לממצאי ביקורות של מ"י). בחלוף שנה, תגיש מכללה להכשרה בקשה לחידוש האישור.

(2) בסמכות מ"י לא לחדש את תו התקן של מכללה להכשרה בהתאם לממצאי ביקורות ונסיבות אחרות שיש בהן כדי להוביל להחלטה זו.

6. בעלי תפקידים במכללה להכשרה – פירוט תפקידים, תנאים והליך אישור:

א. כל מכללה להכשרה חייבת להעסיק את כל בעלי התפקידים המופיעים בפרק זה לרבות שירותי מזכירות.

ב. בעלי התפקידים - הגדרות תפקידים ותבחינים לכל תפקיד:

(1) בעל מכללה להכשרה:

א) הגדרת תפקיד – מי שהינו רשום כבעל מכללה להכשרה לרבות שותפים פעילים ושאינם פעילים.

ב) תבחינים:

(1) אין מניעה לדעת מ"י לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כבעל מכללה להכשרה כאמור מטעמים של שלום הציבור או בטחון המדינה לרבות לעניין עברו הפלילי.

(2) אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל שמלאו לו 21 שנים לפחות.

(3) בעל מכללה להכשרה אינו יכול לשמש כמד"ר מאחר ותפקיד המד"ר הוגדר כתפקיד מקצועי אשר אינו מונע משיקולי רווח והפסד.

(4) על כל אחד מבעלי החברה ובעל עניין בו חל איסור לעסוק בביצוע אבטחה ושמירה במישרין או בעקיפין, כולל לא להחזיק בבעלות של חברת אבטחה או חברה הנותנת שירותי אבטחה, וזאת מטעם של ניגוד עניינים בין חברת אבטחה לבין מכללה להכשרה.

2) מנהל מכללה להכשרה:

א) **הגדרת תפקיד** - הגורם בעל האחריות הכוללת הניהולית, אדמיניסטרטיבית והבטיחותית למכללה להכשרה בהתאם לחוק והנחיות מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות (אפשרי שיהיה אחד הבעלים של מכללה להכשרה בתנאי שיעמוד בכלל התנאים המצטברים למנהל למכללה להכשרה).

ב) תבחינים:

- 1) אין כל מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כבעל מכללה להכשרה כאמור מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.
- 2) אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל שמלאו לו 25 שנים לפחות.
- 3) בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום ניהול והדרכה במוסד לימודים מוכר או בתפקיד מנהל הדרכה באחד מגופי מערכת הביטחון – משטרה, שב"כ, צה"ל, מלמ"ב, שב"ס ומוסד.
- 4) בוגר תואר ראשון לפחות מאוניברסיטה המוכרת על ידי המל"ג או ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות שלדעת מדור הכשרות מהווה ניסיון ניהולי המתאים לתפקיד זה.

3) מד"ר – מנהל ומדריך ראשי מקצועי של מכללה להכשרה:

א) הגדרות תפקיד:

- 1) אחראי ליישום ההנחיות של מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות בכלל ההכשרות בכל הנוגע להיבט המקצועי ולהיבט המנהלי / משמעותי במכללה להכשרה.
 - 2) אחריות לאישור/אי אישור של החניכים לסיום ההכשרה במסלולים השונים שנקבעו ע"י מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות.
 - 3) אחראי על הליך החניכה של כל מרצה במכללה להכשרה ושמירה על רמתו המקצועית והאתית של סגל המכללה להכשרה.
 - 4) אחראי על ביצוע בקורות למרצים, כולל הדחת מרצה שאינו עומד בציפיות ובתנאים כרשום בתו התקן.
 - 5) אחראי לביצוע תיאום מול מ"י/ חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות בכל נושא הקורסים ובריענונים.
 - 6) המד"ר אחראי על כתיבת הסיליבוס של קורס/ריענון בהתאמה לסיליבוס של מדור הכשרות והתאמת המרצים לתכנים שלהם אושרו. כמו כן העברת הסיליבוסים לאישור וחתימה של מדור הכשרות.
 - 7) תפקידים נוספים של המד"ר מפורטים בסעיף 7. עקרונות התנהלות והפעלה נדרשים טרום, במהלך ובסיום הקורסים/ריענונים כמו כן בפרקים של הסיליבוסים והריענונים.
 - 8) אחריות לעמידה של מכללה להכשרה בכל התנאים הנדרשים עפ"י תו התקן.
- ב) תקן משרה – יקבע בהתאם לפריסת הקורסים ותדירות הקורסים והריענונים.

ג) תבחינים:

- 1) אזרח ישראלי או תושב קבע שמלאו לו לפחות 25 שנה.
- 2) אין מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או בטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.

- (3) בוגר קורס פיקודי בצה"ל, מ"י, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב ומוסד.
- (4) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעיסוק בתחום הביטחון/אבטחה בגופי הביטחון (צה"ל, מ"י, שב"ס, שב"כ, מלמ"ב ומוסד) כולל ניסיון בניהול צוות הדרכה המכשיר אותו לדעת הקצין המוסמך לשמש כמד"ר במכללה להכשרה.
- (5) בעל תואר ראשון מאוניברסיטה המוכרת על ידי המל"ג.
- (6) אושר בוועדת מינוי בראשות "הקצין המוסמך".
- (ד) הליך אישור מד"ר:
- (1) מנהל מכללה להכשרה יסביר למועמד לתפקיד מד"ר על תפקידו ויעביר לו את תו התקן לעיון.
- (2) לאחר שהמועמד למד"ר החליט כי הינו מעוניין בתפקיד, מנהל מכללה להכשרה יעביר בקשה בכתב לחטיבת אבטחה והרישוי/ מדור הכשרות למינוי מד"ר חדש (עפ"י נספח ד').
- (3) מנהל מכללה להכשרה יעביר את הטפסים (מופיעים בפרק נספחים בהמשך) אשר כל מד"ר/מרצה מחויב למלא עפ"י הפירוט הבא:
- (א) שאלון למד"ר/מרצה.
- (ב) הצהרה לשמירת סודיות.
- (ג) אישור לעיון במרשם הפלילי.
- (ד) הצהרת ויתור על סודיות רפואית.
- (ה) קורות חיים ותיעוד בהתאמה.
- (ו) צילום ת.ז.
- (4) מנהל מכללה להכשרה יעביר למ"י/חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות אסמכתאות לכל התבחינים למד"ר כמפורט בסעיף 6. ב.3. ג).
- (5) לאחר קבלת כל המסמכים, החומר ייבחן במדור הכשרות ותתקיים ועדת מינוי עד חודש מיום קבלת המסמכים.
- (6) מד"ר יחל את תפקידו במכללה להכשרה רק לאחר שאושר בוועדת מינוי במדור הכשרות וקיבל אישור בכתב.
- (7) במהלך החודשיים הראשונים לתפקידו המד"ר יבצע פגישות הכרות ותיאום ציפיות עם כל המרצים של המכללה להכשרה.
- (4) מרצה מומחה אבטחה:
- (א) הגדרת התפקיד - העברת תכנים עיוניים בנושאי אבטחה כולל שימוש בסימולציות, סרטונים ותמונות עפ"י הסיליבוסים בקורסים ובריענונים כולל פרק תרגול מעשי.
- (ב) תבחינים:
- (1) אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל שמלאו לו 25 שנים לפחות.
- (2) אין כל מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או בטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.
- (3) בוגר קורס פיקודי בצה"ל, מ"י, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב ומוסד.
- (4) בעל תואר ראשון מאוניברסיטה המוכרת ע"י המל"ג.

(5) הינו בעל ניסיון כולל של 3 שנים לפחות בתפקידי אבטחה במערכי האבטחה הציבורי המונחים ע"י מ"י או בגופי הביטחון (מ"י, שב"כ, צה"ל, שב"ס, מלמ"ב ומוסד).

(6) בעל ניסיון הדרכתי בתחום האבטחה במשך שנתיים לפחות.

(7) תנאים נוספים (אחד מהבאים):

(א) בעל ניסיון ניהולי בתפקידי שטח, ניהול של מערכי אבטחה גדולים במגזר הציבורי או העסקי/פרטי.

(ב) בעל ניסיון ניהולי ופיקודי בתפקידי שטח בצה"ל, מ"י, שב"כ, מוסד, מלמ"ב ומוסד המתמחה בתחום פח"ע, בדגש על מערך האבטחה.

(5) מרצה מומחה ניהול:

(א) הגדרת התפקיד - העברת תכנים עיוניים ומעשיים בנושא ניהול.

(ב) תבחינים:

(1) אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל שמלאו לו 25 שנים לפחות.

(2) אין כל מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.

(3) בוגר קורס פיקודי בצה"ל, מ"י, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב ומוסד.

(4) עדיפות לבעל ניסיון הדרכתי בתחום האבטחה במשך שנתיים לפחות.

(5) בעל תואר ראשון מאוניברסיטה המוכרת ע"י המל"ג.

(6) תנאים נוספים (אחד מהבאים):

(א) מרצה (מומחה תוכן) בעל הכשרה אקדמית וניסיון ניהולי מוכח המתמחה בהכשרת מיומנויות ניהול בדגש במערך האבטחה.

(ב) בעל תואר שני במדעי החברה בתחום פסיכולוגיה ארגונית/חברתית ו/או ייעוץ ארגוני.

(ג) בוגר קורס ניהול בכיר בצה"ל, משטרה, שב"כ או מוסד.

(ד) בעל תואר שני במנהל עסקים בתחום התנהגות ארגונית.

(6) מרצה מומחה חוק ומשפט - סמכויות:

(א) הגדרת התפקיד - העברת תכנים עיוניים ומעשיים תוך שימוש בסימולציות לאנשי מערך האבטחה בנושאי סמכויות עפ"י החוקים הרלוונטיים.

(ב) תבחינים:

(1) אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל שמלאו לו 25 שנים לפחות.

(2) אין כל מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.

(3) דרישות מקצועיות- משפטן (סיים בהצלחה לימודי משפטים במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה) שהינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו לבקשת המועמדות באחד התחומים שלהלן:

(א) התחום הפלילי: עיסוק בפועל כעורך דין בתחום הפלילי. תקופת ההתמחות תחשב למניין

השנתיים – התמחות בפרקליטות, אצל שופט או אצל משרד עורכי דין העוסק בעיקר בתחום

הפלילי (יידרש אישור המשרד שהעיסוק בתחום הפלילי, כולל הופעה בבתי משפט, הווה את עיקר העיסוק במהלך ההתמחות).

(ב) ייעוץ משפטי בתחום הפעלת סמכויות רלוונטיות בתחום האבטחה.

(ג) בעל ניסיון כאיש אבטחה בגופים ממלכתיים או בגופים מונחים על פי חוק להסדרת הביטחון או על פי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור.

(7) מרצה מומחה תקשורת בינאישית:

(א) הגדרת התפקיד - העברת תכנים עיוניים ומעשיים תוך שימוש בסימולציות בנושא תקשורת בינאישית לרכישת כלים וטכניקות שיסייעו בהפחתת האלימות.

(ב) תבחינים:

(1) הוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל שמלאו לו 25 שנים לפחות.

(2) אין כל מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך, מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות עברו הפלילי.

(3) פסיכולוג/ עו"ס/ תואר שני ביעוץ ארגוני – ממוסדות המוכרים ע"י המל"ג.

(4) ניסיון מעשי בתקשורת בינאישית רציף של 3 שנים לפחות בעבודה עם גופי הביטחון (צה"ל, שב"כ, מ"י, שב"ס, מלמ"ב ומוסד).

(8) מרצה מומחה חבלה:

(א) הגדרת תפקיד - העברת תכנים עיוניים ומעשיים בתחום החבלה.

(ב) תבחינים:

(1) אזרח ישראלי או תושב קבע שמלאו לו לפחות 25 שנה.

(2) אין מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.

(3) בעל הסמכה כחבלן מ"י בלבד.

(9) מרצה מומחה חירום:

(א) הגדרת תפקיד - העברת תכנים עיוניים בתחום החירום (אסונות פתע רבי נפגעים – המענה המבצעי. אסון/פיגוע חומ"ס במחולל קונבנציונאלי).

(ב) תבחינים:

(1) אזרח ישראלי או תושב קבע שמלאו לו לפחות 25 שנה.

(2) אין מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.

(3) בוגר קורס פיקודי בצה"ל, מ"י, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב ומוסד.

(4) בעל תואר ראשון מאוניברסיטה המוכרת ע"י המל"ג.

(5) מומחה תוכן בתחום החירום מפקע"ר, רח"ל, משטרה, כב"ה ניסיון של 3 שנים לפחות או בוגר תואר שני בתכנית אקדמית ייעודית ללימודי ניהול מצבי אסון ומשברים.

(10) מרצה מומחה טרור:

(א) הגדרת תפקיד - העברת תכנים עיוניים בתחום הטרור.

(ב) תבחינים:

- (1) אזרח ישראלי או תושב קבע שמלאו לו לפחות 25 שנה.
- (2) אין מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.
- (3) בוגר קורס פיקודי בצה"ל, מ"י, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב ומוסד.
- (4) בעל תואר ראשון מאוניברסיטה ישראלית או אוניברסיטה המוכרת ע"י המל"ג.
- (5) מומחה תוכן בתחום הטרור במערכות הביטחוניות – שב"כ, משטרת ישראל וצה"ל עם ניסיון של 3 שנים לפחות.

(11) **מומחה לסייבר/אבטחת מידע:**

- (א) **הגדרת התפקיד:** העברת תכנים עיוניים בתחום סייבר/אבטחת מידע.
- (ב) **תבחינים:**
- (1) אזרח ישראלי או תושב קבע שמלאו לו לפחות 25 שנה.
 - (2) אין מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.
 - (3) בוגר קורס פיקודי בצה"ל, מ"י, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב ומוסד.
 - (4) בעל תואר ראשון מאוניברסיטה ישראלית או אוניברסיטה המוכרת ע"י המל"ג.
 - (5) מומחה תוכן בתחום סייבר/אבטחת מידע במערכות הביטחוניות – צה"ל, שב"כ, משטרת ישראל, רשות הסייבר, שב"ס, מלמ"ב ומוסד עם ניסיון של 3 שנים לפחות.

(12) **מרצה מומחה תוכן תחקיר והפקת לקחים:**

- (א) **הגדרת תפקיד:** העברת תכנים עיוניים ומעשיים בתחום התחקירים.
- (ב) **תבחינים:**
- (1) אזרח ישראלי או תושב קבע שמלאו לו לפחות 25 שנה.
 - (2) אין מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.
 - (3) בוגר קורס פיקודי בצה"ל, מ"י, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב ומוסד.
 - (4) בעל תואר ראשון מאוניברסיטה המוכרת ע"י המל"ג.
 - (5) מומחה תוכן בתחום התחקיר במערכות הביטחוניות – צה"ל, שב"כ, מ"י, שב"ס, מלמ"ב ומוסד עם ניסיון של 3 שנים לפחות.

(13) **מרצה לאמצעי מיגון וטכנולוגיות:**

- (א) **הגדרת התפקיד:** העברת תכנים עיוניים ומעשיים בתחום אמצעי מיגון וטכנולוגיה בשירות האבטחה.
- (ב) **תבחינים:**
- (1) אזרח ישראלי או תושב קבע שמלאו לו לפחות 25 שנה.
 - (2) אין מניעה לדעת משטרת ישראל לאשר את כשירותו של המועמד לשמש כמדריך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לעניין עברו הפלילי.
 - (3) בוגר קורס פיקודי בצה"ל, מ"י, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב ומוסד.

- (4) בעל תואר ראשון מאוניברסיטה המוכרת ע"י המל"ג.
- (5) מומחה תוכן בתחום אמצעי מיגון וטכנולוגיה במערכות האזרחיות או הביטחוניות –
צה"ל, שב"כ, מ"י, שב"ס, מלמ"ב ומוסד עם ניסיון של 3 שנים לפחות.

ג. הליך אישור מרצים:

(1) המד"ר יעביר בקשה בכתב לחטיבת אבטחה ורישוי/ מדור הכשרות אודות מרצה חדש שהינו מעוניין לצרף לסגל ההדרכה במכללה להכשרה.

(2) המד"ר יעביר את הטפסים (מופיעים בפרק נספחים בהמשך) אשר כל מרצה מחויב למלא עפ"י

הפירוט הבא:

(א) שאלון למרצה.

(ב) הצהרה לשמירת סודיות.

(ג) אישור לעיון במרשם הפלילי.

(ד) הצהרת ויתור על סודיות רפואית.

(ה) קורות חיים.

(ו) צילום ת.ז.

(3) המד"ר יעביר אסמכתאות לכלל התנאים הרלוונטיים למועמד למרצה.

(4) לאחר העברת כלל החומר הנדרש ע"י המד"ר לחטיבת אבטחה ורישוי/ מדור הכשרות, הבקשה תיבחן ותועבר התייחסות בכתב עד שבוע מיום הגשת הבקשה וכלל המסמכים.

(5) חטיבת אבטחה ורישוי תשלח למד"ר המכללה אישורים על המרצים בשני אופנים, האחד מכתב והשני תעודת מרצה שתוקפה לשנתיים.

(6) המד"ר יעביר למרצה את האישור של חטיבת אבטחה ורישוי וישמור עותק בתיק המרצה במכללה.

(7) המד"ר יעביר למרצה את האישור בכתב ותעודת המרצה.

(8) אישור המרצה מותנה בביצוע הליך חניכה הכולל:

(1) הכרת אוכלוסיית הקורסים והריענונים, ציפיות מהמרצה בנושא הופעה, אופן הדרכה, תכני

הדרכה הכוללים סרטונים, תמונות וסימולציות, מקצועיות ופיקוח ובקרה בנושא משמעת בכיתה.

(2) הכרת נהלי העבודה ותהליכים פנימיים במכללה להכשרה.

(3) צפייה ביום הדרכה של מרצה ותיק בהתאמה לתכנים המאושרים לו, עפ"י החלטת המד"ר.

(4) שילוב המרצה החדש ליום הדרכה ובקרה וחניכה של המד"ר.

(9) בסיום הליך החניכה ולאחר דיווח של המד"ר למדור הכשרות, המרצה ייכלל בסגל המרצים של המכללה להכשרה.

ד. דגשים כלליים:

(1) מכללה להכשרה תחזיק רשימה של כלל המרצים ומסמך של מדור הכשרות המפרט את תחומי ההרצאה להם אושרו. בנוסף התיק יכלול תיקיות של המרצים הכוללות את כלל הטפסים הנדרשים, מסמך המפרט את החניכה שביצע, בקשות מד"ר ואישור בכתב למרצה של מדור הכשרות.

- (2) על מכללה להכשרה ללמד אך ורק עפ"י סיליבוסים ההכשרה אשר אושרו ע"י חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות, במידה ורוצים לשנות תוכן, על המד"ר להגיש בקשה בכתב לחטיבת אבטחה ורישוי.
- (3) לו"ז הקורסים והריענונים בהתאמה למרצים ותכנים יועבר ע"י מכללה להכשרה לחטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות לפני מועד תחילת הקורסים בהתאם למפורט בפרקים של הקורסים והריענונים.
- (4) מכללה להכשרה תדאג לריענון ופיקוח מקצועי של המרצים בהתאם להנחיות חטיבת אבטחה ורישוי ועל פי הוראות ודרישות הדין.
- (5) מכללה להכשרה מחויבת לדווח למדור הכשרות בגין כל פתיחה בחקירה פלילית כנגד מי מעובדיה בכול תחום שהוא. מדור הכשרות יבחן את המשך אישורו ופעילותו במכללה להכשרה.
- (6) מכללה להכשרה ללא מד"ר בפועל תפסיק את פעילותה לאלתר ולא תוכל לחדש את ההכשרות עד לקליטת מד"ר חדש שאושר ע"י חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות.
- (7) מכללה להכשרה מתחייבת להעסיק מרצים שעומדים בכל תנאי תו התקן ואושרו ע"י חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות בלבד.
7. **עקרונות התנהלות והפעלה נדרשים טרום, במהלך ובסיום הקורסים/ריענונים:**
- א. בפרק זה מופיעות הנחיות להתנהלות בקורסים וריענונים, הנחיות נוספות ספציפיות יפורטו בהמשך בפרקים של קורסים וריענונים.
- ב. **פעולות לביצוע באחריות של המד"ר טרום פתיחת קורס/ריענון:**
- 1) הכנת תיק "אב" לקורס (חלק מהמסמכים יוכנסו במהלך הקורס ובסיום הקורס) הכולל:
 - א) סיליבוס הקורס.
 - ב) טבלת החניכים לקורס.
 - ג) תיקי חניכים הכוללים את כל הטפסים הרלוונטיים בנספחים ואת כל האסמכתאות לתבחינים.
 - ד) מבחנים.
 - ה) עבודות.
 - ו) גיליון ציונים.
 - ז) תעודת סיום ההכשרה.
 - ח) סה"כ זמן היעדרות מההכשרה של החניכים.
 - ט) מתקנים של המכללה המאושרים ללימוד.
 - י) רשימת מתקנים מאובטחים בהם תבוצע פעילות במהלך הקורס.
 - יא) חומר תורתי ומצגות לכל נושא/תחום שרשומים בסיליבוס ההכשרה.
 - יב) אישורי מרצים של חטיבת האבטחה והרישוי.
 - יג) כל חומר אחר שיש בכתובים הנוגע לחניך כגון - ראיון אזהרה, טופס הדחה ועוד.
- (2) המד"ר אחראי על יישום הסיליבוס ובאחריותו הכנת תיקייה עם כל החומר התורתי, מערכי שיעור, מצגות, מבחנים וכיו'.
 (3) פירוט סיליבוס ההכשרה לכלל הקורסים והריענונים מופיעים בהמשך תו התקן.
 (4) הליך קליטת חניך לקורסים/ריענונים:

א) הכנת תיק חניך (ממוחשב או קשיח) לכל חניך הכולל:

(1) תיק חניך לקורס יכלול:

(א) קורות חיים (נספח ה').

(ב) טופס אישור לעיון במרשם הפלילי (נספח ז').

(ג) אישור על בדיקת מועמד ב"כספת".

(ד) טופס קליטת חניך (עפ"י הנספחים בפרק הקורסים בסוף תו התקן).

(ה) אסמכתאות לכלל התבחינים הנדרשים.

(1) בקורס מנהלי אבטחה - תקנון התנהלות של קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל (נספח

ב' בפרק קורס מנהלי אבטחה).

(2) תיק חניך לריענון יכלול:

(א) פרטים אישיים - תפקיד, מקום עבודה, נייד ועוד.

(ב) טופס אישור לעיון במרשם הפלילי (נספח ז').

(ג) אישור על בדיקת מועמד ב"כספת".

(ד) אישור ריענון אחרון.

ב) בדיקה בכספת:

(1) חניך רשאי להתחיל את הליך הקליטה להכשרה במכללה להכשרה רק אם קיבל אישור על

המועמד ממערכת ה"כספת" טרם פתיחת ההכשרה.

(2) מכללה להכשרה תבצע בדיקה לכל מועמד לקורס וריענון באמצעות מערכת ה"כספת"

הווירטואלית של מ"י הנמצאת ברשותה.

(3) בדיקה ב"כספת" תתבצע רק לאחר שהמכללה להכשרה שלחה את טופס אישור לעיון

במרשם הפלילי (נספח ז') למועמד והטופס הוחזר חתום ע"י המועמד ונמצא ברשותה או לחילופין

אישור בדוא"ל של המועמד.

(4) העלאת מועמדים ב"כספת" תתבצע אך ורק ע"י הגורמים שאושרו לכך במכללה להכשרה

ע"י חטיבת אבטחה ורישוי וקראו את נספח ח' וחתמו עליו. בדיקה של אדם שלא אושר לכך הינה

עבירה על החוק.

(5) חל איסור מוחלט לבדוק במערכת ה"כספת" הווירטואלית גורמים שאינם מיועדים

לקורסים המאושרים ע"י משטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי. בדיקה מהסוג הנ"ל הינה

עבירה פלילית.

(6) במידה והמועמד קיבל תוצאת "ספק" בכספת, הנ"ל ייבדק ע"י מדור הכשרות ותועבר

תשובה (אישור או סירוב) במערכת ה"כספת".

(7) במידה והמועמד קיבל תוצאת סירוב ב"כספת" רשאי להגיש מכתב ערעור לרמ"ח אבטחה

ורישוי. במידה והחלטת הרמ"ח חיובית ניתן להמשיך בהליך הקליטה של החניך. במידה והחלטת

הרמ"ח שלילית ניתן לערער במכתב בפני רח"ט אבטחה ורישוי.

(5) מדור הכשרות רשאי לבקש את כל תיקי החניכים לבדיקה טרם תחילת קורס/ריענון, המד"ר ייפגש

עם ר' תחום מכללות בהתאם להנחייתו לבחינת תיקי החניכים.

- 6) תועבר למדור הכשרות רשימת חניכים עד שבוע לפני פתיחת קורס/ריענון לאחר שבוצע להם הליך קליטת חניך (עפ"י הנספחים בפרקי הקורסים בסוף תו התקן).
- 7) באם יש חניכים חריגים שהמד"ר מעוניין להכניסם לקורס/ריענון, הם ירשמו בסוף טבלת החניכים תוך ציון החריג ויצורף מכתב בקשה לאישור החריג הכולל נימוק והמלצה.
- 8) ר' תחום מכללות ישקול בקפידה את הבקשה לחריג ויעביר החלטה עד 3 ימים מיום בקשת המד"ר.
- 9) המד"ר לא יתחיל קורס או ריענון ללא אישור בכתב של מדור הכשרות של הסליבוס ורשימת החניכים.
- 10) העברת סליבוס הכשרה ורשימת חניכים עד 3 ימים לפני פתיחת ריענון הכולל פירוט כל המפגשים, מיקום ושמות המרצים לכל תוכן כמו כן יפורטו חריגים כולל הסנקציה.
- 11) תיקי ה"אב" יוחזקו במכללה להכשרה ויוצגו למדור הכשרות בכל עת.
- ג. פעולות לביצוע במהלך הקורס:
- 1) יום לימודים בקורסים וריענונים - משך יום הלימודים בקורסים והריענונים יהיה 8 שעות – 7 שעות לימוד ושעה הפסקת צהריים עפ"י האפשרויות כדלהלן: 08:00-16:00, 08:30-16:30, 09:00-17:00.
- 2) אין אישור לבצע יום לימודים ביום שישי או שבת.
- 3) אופציות למשכי לימוד:
- א) שעת לימוד – 45 דקות הרצאה ו – 15 דקות הפסקה.
- ב) ניתן לחבר שתי שעות לימוד וההפסקה לאחר מכן תהיה 20 - 15 דקות.
- ג) בקורס מנהלי אבטחה בלבד קיימת אופציה ליום לימודים עד 10 שעות, בהתאם להחלטת המד"ר ובאישור מדור הכשרות.
- ד) מכללה שמעוניינת לפעול עפ"י יום לימודים ארוך יותר של עד 10-9 שעות, נדרשת לאישור של מדור הכשרות.
- ה) אין אישור לבצע יום לימודים יותר מ – 10 שעות.
- 4) משך הקורסים:
- א) קורס מנהלי אבטחה - 193 שעות – 24-21 ימים (בהתאם לאורך יום הלימודים).
- ב) קורס רמ"שים – 40 שעות - 5 ימים.
- ג) קורס מפעיל מוקד – 24 שעות - 3 ימים.
- 5) חובת נוכחות בקורסים:
- א) ככלל קיימת חובת נוכחות מלאה בכל הקורסים יחד עם זאת בקורס מנהלי אבטחה בלבד, במקרים חריגים ניתן להיעדר עד 16 שעות באישור המד"ר ללא ביצוע השלמה של החומר למעט נושא סמכויות. חניך שיעדר מעבר ל – 16 שעות לא יקבל תעודה בסיום הקורס עד שישלים את התכנים שהפסיד בקורס מקביל שמתקיים במכללה או בקורס חדש שייפתח.
- ב) בקורס רמ"שים ומפעילי מוקד חובת נוכחות הינה 100%.
- 6) משך הריענונים:
- א) מנב"טים/ מנהלי אבטחה – ריענון דו יומי אחת לשנה (כל 12 חודשים ולא שנה קלנדרית).
- ב) רמ"שים – ריענון חד יומי אחת לשנתיים.
- ג) מפעיל מוקד – ריענון חד יומי אחת לשנה.

7) מספר החניכים בקורס/ריענון:

- (א) מספר החניכים בקורסים ובריענונים יהיה מינימום 14 ומקסימום 25 חניכים.
- (ב) ככלל לא תאושר חריגה מהכמויות הנ"ל, ובמידה ויש צורך בחריגה מהאמור לעיל, המד"ר רשאי להגיש בקשה מנומקת בכתב 5 ימים לפני מועד הקורס או הריענון על מהות ההחרגה לחטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות. הבקשה תטופל עד 3 ימים מיום הגשת הבקשה.
- (8) דפי נוכחות – באחריות המד"ר העברת דפי נוכחות למרצים בכל יום לימודים במהלך הקורס הן בכיתה והן מחוץ לכיתה. המרצה יגיע עם טופס נוכחות לבדיקת הימצאות של החניכים בקורס. הבדיקה תתבצע 3 פעמים ביום (בתחילת יום הלימודים, לאחר ארוחת הצהריים עם כניסת החניכים לכיתה ובסיום יום הלימודים).
- (9) בפעילות חוץ בקורס/ריענון, מכללה להכשרה מחויבת לדאוג להיסעים לחניכים לפעילות וחזרה ממנה.
- (10) מכללה להכשרה מחויבת לספק לחניכים מזון ושתיה לאורך כל יום הלימודים כולל ארוחת צהריים.
- (11) מכללה להכשרה תציג לחניך את תיקו האישי עפ"י בקשתו.
- (12) המד"ר נושא באחריות לניהול תיקי החניכים.
- (13) המד"ר נושא באחריות כוללת בכל קורס וריענון מבחינה מקצועית, מנהלית ומשמעתית.
- (14) המרצה בכיתה נושא באחריות במהלך כל הרצאתו מבחינה מקצועית, מנהלית ומשמעתית.
- (15) משמעת:
- (א) על החניך להגיע בזמן במהלך הלימודים ולהיות נוכח במהלך כל היום ועד סופו.
- (ב) חניך שיאחר לקורס/ריענון יותר מ- 30 דקות לאחר תחילת יום הלימודים אינו רשאי להיכנס לכיתה ויצטרך להשלים את יום הלימודים במועד אחר שיקבע ע"י המד"ר ובאישור ר' תחום מכללות.
- (ג) חניך שמאחר או יוצא לפני סיום יום הלימודים 3 פעמים בקורס, המד"ר יבצע ראיון אזהרה לחניך ואם זה לא פוסק ישקול הדחת החניך מהקורס.
- (ד) מועמד לקורס שיועד מראש שיעדר לכמה ימים או שעות, המד"ר לא יאשרו לקורס.
- (ה) חניך המיועד לריענון שיועד מראש שיעדר שעה או יותר באחד מימי הריענון, המד"ר לא יאשרו לביצוע יום הריענון ויקבע לו יום אחר באותו חודש או חודש לאחר מכן באישור ר' תחום מכללות.
- (ו) החניך יגיע לקורס בלבוש הולם בדומה לנורמות הלבוש במקום עבודתו (חל איסור להגיע עם מכנסיים קצרים, גופייה וכפכפים).
- (ז) בזמן יום הלימודים הניידים יהיו כבויים או במצב שקט ויונחו בכוורת/קופסא בכיתה או מחוץ לכיתה. אם יש לחניך צורך להיות עם הנייד עקב בעיה חריגה יבקש אישור מהמרצה בתחילת היום.
- (ח) שימוש במחשבים ניידים במהלך השיעור רק במידה וקיים קשר ישיר לשיעור ובאישור המרצה בלבד.

- (16) חל איסור על החניכים לצלם חומר ברמת סיווג "שמור" ומעלה וצילום מבחנים ודף תשובות כמו כן צילום או הסרטה של חומר ברמת סיווג "בלמ"ס" יבוצעו רק באישור המד"ר/מרצה בלבד.
- (17) המרצה יגיע עשרים דקות לפני תחילת יום הלימודים ויבדוק תקינות חדר ההרצאות (מחשב, מסך, כסאות, שולחנות, חשמל, כיבוד וכו').
- (18) מבחנים במסגרת הקורסים :
- (א) בכל קורס יתקיימו מבחנים כנדרש בסיליבוס הקורס.
- (ב) משך מבחן – 90 דקות.
- (ג) כל מד"ר יכין את המבחנים לקורסים מבנק השאלות של מדור הכשרות, המבחנים יהיו מורכבים משאלות סגורות (אמריקאי) ושאלות פתוחות. המד"ר יעביר את כל המבחנים לאישור מדור הכשרות.
- (ד) כל מי שאושר להעביר סמכויות וחוקים יכין את המבחנים לקורסים בנושא סמכויות, המבחנים יהיו מורכבים משאלות סגורות (אמריקאי) ושאלות פתוחות. המבחן יועבר לאישור המד"ר ולאחר מכן לאישור מדור הכשרות.
- (ה) לכל מבחן יוכנו מספר עותקים כאשר השאלות והתשובות יהיה בסדר אחר על מנת למנוע העתקות של החניכים.
- (ו) המד"ר יכול לבצע שינויים בשאלות מעת לעת עפ"י החלטתו ולאשר את השינויים במדור הכשרות טרם ביצוע המבחנים.
- (ז) המבחנים יבוצעו בכיתה בהשגחת המרצה.
- (ח) חל איסור מוחלט על החניך לקחת עותק של מבחן או דף התשובות, לצלם או להעתיק את טופס המבחן ודף התשובות.
- (ט) חניך שלא עבר את המבחן במועד א' יבצע מבחן נוסף במועד ב', 7 ימים לאחר מועד א'.
- (י) חניך שלא עבר מבחן במועד ב' יודח מהקורס ויתאפשר לו להיכנס לקורס נוסף רק לאחר שנה מתאריך ההדחה. במידה ולא יעבור את המבחנים גם בקורס זה יתאפשר לו להיכנס לקורס נוסף לאחר שנתיים מיום הדחתו מהקורס.
- (19) חליך הדחת חניך :
- (א) בהתקיים בעיות משמעת או בעיות מקצועיות אצל חניך, על המד"ר לבצע לחניך ריאיון אזהרה בכתב (עפ"י נספח ט' בפרק קורס מנהלי אבטחה). במידה והחניך לאחר ריאיון האזהרה לא משתפר, המד"ר רשאי להדיח את החניך מהקורס, יש לבצע שיחת הדחה ולתעד אותה (עפ"י נספח יב').
- (ב) חניך שלא עבר מבחן מועד ב' יודח מהקורס.
- (ג) חניך שיימצא מעתיק במבחן או בכל מטלה אחרת או שיעשה שימוש בכל דרך אחרת במרמה במהלך הקורס, יודח מהקורס.
- (ד) חניך שהיה שותף להעתיקה דהיינו ממנו הועתק המבחן ו/או הועתקה ממנו כל מטלה אחרת יודח מהקורס.

ה) חניך שנחשד בפלילים במהלך הקורס לרבות העתקה ומרמה יודח מהקורס ויהיה רשאי להגיש בקשה להרשמה לקורס חדש למכללה להכשרה רק לאחר שנתיים מתאריך ההדחה, הבקשה תיבחן במדור הכשרות.

1) המד"ר ידווח למדור הכשרות על חניכים "בעייתיים" במהלך הקורס/ריענון לרבות מועמדים להדחה ויעביר את ראיונות האזהרה.

2) המד"ר יעביר למדור הכשרות את טפסי ההדחה של החניכים.

ד. פעולות לביצוע של המד"ר בסיום הקורס/ריענון:

א) תנאי מינימום הנדרשים לאישור חניך על סיום קורס:

(1) ציון סף למעבר מבחן עיוני הינו 75.

(2) ציון סף למעבר מבחן בנושא סמכויות הינו 80.

(3) ציון סף למעבר עבודה בנושא הכנת תכנית אבטחה הינו 75 (בקורס מנהלי אבטחה בלבד).

(4) השתתפות בקורס מנהלי אבטחה – ככלל ההשתתפות היא מלאה למעט מקרים דחופים

שאושרו ע"י המד"ר ובכל מקרה לא יחסיר מעבר ל – 16 שעות:

א) חניך שהפסיד את פרק הסמכויות (גם אם זה במסגרת 16 השעות) מחויב להשלים אותו כדי לקבל תעודה בסיום הקורס.

ב) חניך שיחסיר מהקורס מעבר ל – 16 שעות נדרש להשלים את תכנים שהפסיד במסגרת קורס מנהלי אבטחה מקביל או נוסף שיתקיים במסגרת המכללה.

(5) השתתפות בקורס רמ"שים ומפעילי מוקד – 100% אין אישור היעדרויות כלל.

ב) אישור לחניך על סיום בהצלחה של ההכשרה:

(1) הענקת תעודה לחניך על סיום ההכשרה תתבצע ע"י המד"ר בהתאמה לעמידה בכל דרישות הקורס.

(2) מכללה להכשרה תנפיק גיליון הערכה/ציונים ותעודת סיום הכשרה.

(3) תעודה של קורס מנהלי אבטחה תכלול סמל של מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי ולוגו של המכללה. התעודה תהיה חתומה ע"י מנהל מכללה להכשרה, רח"ט אבטחה ורישוי ומד"ר המכללה.

(4) תעודה של ריענון מנהלי אבטחה תכלול סמל של מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי ולוגו של המכללה ותהיה חתומה ע"י מנהל מכללה להכשרה ומד"ר המכללה.

(5) תעודות סיום קורס/ריענון של רמ"ש ומפעיל מוקד תכלול סמל של מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי ויהיו חתומות ע"י מנהל מכללה להכשרה ומד"ר מכללה להכשרה.

(6) כלל התעודות יהיו עפ"י נספח ט"ז.

(7) באחריות המכללה להעביר לחטיבת אבטחה ורישוי את תעודות מנהלי האבטחה לחתימת רח"ט אבטחה ורישוי כ - 3 שבועות לפני תאריך סיום הקורס ולקחת אותם עם סיום ההחתמה.

(8) מכללה להכשרה מחויבת למסור את התעודה לבוגר ההכשרה.

(9) מכללה להכשרה מחויבת להחזיק עותק של תעודות סיום הכשרה בתיק החניך.

(10) מכללה להכשרה מחויבת להחזיק עותק של תעודות סיום ריענון של כל חניך.

ג) המד"ר ידווח למדור הכשרות על כל חריג בקורסים ובריענונים.

ד) המד"ר ישלח למדור הכשרות בסיום קורס טופס סיכום קורס (נספח טו').
ה) המד"ר ידווח על כל היעדרות שלו (עקב מילואים, מחלה חופשה וכיו'), ימנה מחליף במקומו וידווח למדור הכשרות.

ו) המכללה להכשרה תכין תיקים קשיחים וממוחשבים לכל הקורסים ובאופן המאפשר מעקב וביקורת אחר כלל התנהלות הקורסים והריענונים בשוטף.
ז) המד"ר ידווח למדור הכשרות על כל חריג מתו התקן.

8. ביקורות:

א. ר' תחום מכללות רשאי לבצע ביקורות מתוכננות ופתע בכל עת בכל ההכשרות במשרדים של מכללה להכשרה.
ב. כל קצין של חטיבת אבטחה ורישוי במטה ובשטח רשאי לבצע ביקורים וביקורות במכללות להכשרה בכלל המסגרות, ביקורת מתוכננות ו/או ביקורות פתע.
ג. ביקורת תהליכית לבחינת תו התקן תבוצע ע"י ר' תחום מכללות בהתאם להחלטתו.

9. אבטחת מידע:

א. ההכשרה תועבר לחניכי הקורס בלבד, תוך הקפדה על תחום אבטחת המידע.
ב. אין להעביר חומר המסווג "שמור"/"סודי" בהסן נייד או בעותק קשיח אלא בהרצאה בלבד, אין אישור לחניכים לצלם את החומר ה"שמור"/"סודי", ניתן לרשום נקודות מרכזיות.
ג. נעילת חומר המסווג "שמור"/"סודי" בארון ברזל עם מנעול קומבינציה או כספת במכללה להכשרה.
ד. התקנת מערכות אזהרה במבנה בו שמורים החומרים של מכללה להכשרה.

10. סנקציות כנגד מכללה להכשרה:

א. מכללה להכשרה שלא ביצעה את הנחיות מ"י / חטיבת אבטחה ורישוי בהתאם לתו התקן, נהלים והנחיות לרבות תיקון ליקויים שעלו בביקורות, רשאית חטיבת אבטחה ורישוי לנקוט באחת מהפעולות הבאות בהתאם לשיקול דעתה וחומרת הממצאים:

(1) להפיץ מכתב נזיפה ואזהרה למכללה להכשרה תוך ציון רשימת הליקויים והמשמעות הנלווית.

(2) לבצע שימוע למכללה להכשרה במדור הכשרות לבטל או להתלות את תו התקן שניתן לה.

(3) הליך השימוע יהיה בראשות ה"קצין המוסמך" ובהשתתפות הנציגים כדלהלן:

א) חטיבת אבטחה ורישוי – ר' תחום מכללות וכל נציג אחר שיקבע ה"קצין המוסמך".

ב) מכללה להכשרה – בעלים, מנהל ומד"ר.

(4) בהתאם לחומרת הממצאים, רמ"ד הכשרות יכול להחליט על שלילת תו התקן למכללה להכשרה לתקופה נקובה או לפסול את תו התקן לצמיתות.

ב. הליך ערעור על השימוע לרח"ט אבטחה ורישוי:

(1) מכללה להכשרה רשאית להגיש ערעור בכתב לרח"ט אבטחה ורישוי במ"י תוך 14 יום מתאריך השלילה/ פסילה (יודגש כי בתקופה זו השלילה/פסילה תהיה בתוקף).

(2) הבקשה תידון בתוך 21 יום מתאריך קבלת הערעור ואם יימצא שיש בסיס לערעור, יזומן המבקש לדיון בוועדה שיקבע רח"ט אבטחה ורישוי.

(3) רח"ט אבטחה ורישוי יקבע את חברי הוועדה ומי יזומן מטעם המכללה להכשרה לדיון בערעור.

ג. סקנציה כנגד מד"ר/מרצה שלא עמד בדרישות המקצועיות של תו התקן של מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי:

- 1) הפצת מכתב אזהרה למנהל, מד"ר והמרצה של המכללה להכשרה תוך ציון רשימת הליקויים והמשמעות הנלווית.
- 2) לבטל או להתלות את האישור שניתן לו כמד"ר/מרצה.
- 3) אין בפעולות אלה כדי להסיר את אחריות מכללה להכשרה להדרכה מקצועית וביצוע הליך פיקוח ובקרה בשוטף על פי תו התקן והדרישות של מ"י.

11. דגשים כלליים:

- א. מכללה להכשרה תתחייב לעמוד בכל דרישות תו התקן.
- ב. מ"י רשאית לבקר ולפקח על פעילות מכללה להכשרה בכל עת ואופן שתמצא לנכון לרבות ביקורות פתע. ליקויים שיועלו בביקורות יתוקנו בתוך פרק הזמן שייקבע ע"י הגורם המבקר.
- ג. מדור הכשרות שומר לעצמו את הזכות לעדכן את תו התקן ולשנות או להוסיף תנאים עפ"י הצרכים, כמו כן מכללה להכשרה מתחייבת לפעול ולהתעדכן במהדורה האחרונה של תו תקן זה והנחיות נוספות שיופצו למכללות להכשרה.
- ד. במקרה של ניצול לרעה בדבר האישור שניתן למכללה להכשרה לרבות בדרך של פרסום מודעה שיש בה להטעות, או מסירתו שלא עפ"י הנהלים תישלל ההכרה של מכללה להכשרה.
- ה. איסור העברת זכויות - מכללה להכשרה אינה רשאית להעביר, למסור או למכור זכויותיה וחובותיה עפ"י תו תקן זה כולן או מקצתם, לאחר או לאחרים, ואין היא רשאית לבצע השירותים באמצעות אחרים ללא קבלת אישור בכתב של חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות.

נספחים:

- נספח א' פורמט לוועדת מינוי מד"ר מכללה להכשרה
- נספח ב' אישור עריכת ביטוח לספק שירותי הכשרה
- נספח ג' בקשה להכרה במכללה להכשרה
- נספח ד' שאלון למד"ר/מרצה
- נספח ה' קורות חיים למד"ר/מרצה
- נספח ו' הצהרה על שמירת סודיות
- נספח ז' אישור לעיון במרשם הפלילי
- נספח ח' הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות וכללי אבטחת מידע במשטרת ישראל
- נספח ט' הצהרת ויתור סודיות רפואית
- נספח י' טופס בקשה לפתיחת קורס/ריענון
- נספח יא' טופס ראיון אזהרה
- נספח יב' טופס הדחה/עזיבה של חניך
- נספח יג' טופס ביקורת של המד"ר על מרצה
- נספח יד' טופס משוב חניך על מרצה
- נספח טו' טופס סיכום קורס
- נספח טז' תעודות סיום קורסים וריענונים
- נספח יז' מפרט לתוכנת מחשוב מעקב חניך
- נספח יח' קורס מנהלי אבטחה
- נספח יט' ריענון מנהלי אבטחה
- נספח כ' קורס רמ"שים
- נספח כא' ריענון רמ"שים
- נספח כב' קורס מפעילי מוקד
- נספח כג' ריענון מפעילי מוקד
- נספח כד' השתלמות למנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ומנהלי ביטחון בספורט

פורמט לועדת מינוי מד"ר במכללה להכשרה

1. בתאריך _____ התקיימה ועדת כשירות לתפקיד מד"ר של מכללה להכשרה _____.
2. הועדה התקיימה בראשות הקצין המוסמך של מ"י _____.
3. משתתפי הועדה:
 - א. מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי – _____
 - ב. נציגי מכללה להכשרה – _____
4. מהלך הועדה:
 - א. פתיחת הועדה ע"י _____ בנושא סמכויות הועדה, מטרת הועדה והדרישות הנדרשות מהמועמד לתפקיד.
 - ב. דברי מנהל המכללה להכשרה.
 - ג. המועמד יציג את עצמו ויוצגו לו שאלות ע"י חברי הועדה.
5. סיכום הועדה:
 - א. לאחר בחינת המועמד כנדרש עפ"י חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים (התשנ"ח – 1998), נמצא המועמד _____ כשיר / לא כשיר, לשמש כמד"ר במכללה להכשרה _____.
 - ב. נימוקים לכשירות / אי כשירות המועמד:
 - (1) _____
 - (2) _____
 - (3) _____
 - ג. תנאים למינוי:
 - (1) _____
 - (2) _____
 - (3) _____
6. אישור המועמד ע"י הקצין המוסמך של הועדה:

שם ומשפחה _____ דרגה _____

תפקיד _____ חתימה _____

אישור עריכת ביטוח לספק שירותי הכשרה

לכבוד מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי: _____

תאריך _____

הנדון: אישור "תנו תקן מיום (..... להלן: "הסכם") בינכם לבין _____ בע"מ (להלן: "ספק שירותי הכשרה") למתן שירותי הכשרה (להלן: "השירותים") להכשרת מאבטחים מונחי מ"י (להלן: "המאבטח")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום ועד ליום ערכנו על שם ספק שירותי ההכשרה את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות ספק שירותי ההכשרה והבאים מטעמו על-פי דין, לפגיעה או נזק כשלהם, העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא, תוך כדי או עקב השירותים; מבלי לגרוע מכלליות האמור במפורש לרבות לחברה, לבאים מטעמה, לחניכים ולכל אדם או גוף אחר הנמצא במתקן ההכשרה ובסביבתו. גבול האחריות הינו לפחות בסך **2 מיליון ₪** לאירוע.

הביטוח כאמור מורחב לשפות את החברה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי ספק שירותי ההכשרה והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. בביטוח מצוין במפורש כי רכוש החברה ו/או מתקן ההכשרה ו/או המרצים ו/או החניכים ו/או בעלי הזכויות האחרים בחברות האבטחה יחשב במפורש לרכוש צד ג'.

בביטוח מצוין במפורש כי חבות בשל פגיעה גופנית כלשהי לא תחשב כמוחרגת על פי החרג בדבר אחריות מקצועית.

ב. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח המבטח את חבות ספק שירותי האבטחה בגין פגיעה גופנית או מחלה אשר יגרמו למועסקיו תוך כדי ועקב העסקתם במתן השירותים, כאשר הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר עבודה בגובה או בעומק, בעלי חיים, שימוש בכלי נשק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, שעות עבודה, פיתיונות ורעלים וכן העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את החברה ו/או את מתקן ההכשרה היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי ספק שירותי האבטחה. כמו כן, כולל הביטוח ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה, מתקן ההכשרה והבאים מטעמם וכן כלפי המרצים והחניכים ובעלי הזכויות האחרים ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

גבול האחריות הינו לפחות בסך: **5 מיליון ₪**. לכל הפיצויים בשל מקרה ביטוח אחד.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות ספק שירותי האבטחה בגין מעשה או מחדל מקצועי של ספק שירותי האבטחה וכל הפועלים מטעמו, במסגרת מתן השירותים. גבול האחריות הינו לפחות בסך **1.5 מיליון ₪** לאירוע. הביטוח מורחב לכסות חריגה מסמכות ו/או מעילה באמון מצד עובדי ספק שירותי האבטחה ומי מהפועלים מטעמו. הביטוח כאמור מורחב לשפות את החברה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי ספק שירותי האבטחה וכל הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח הינו בעל תחולה למפרע לפחות ממועד תחילת מתן השירותים לחברה על-ידי ספק שירותי האבטחה. הביטוח כאמור כולל תקופת גילוי בת 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח.

הננו מאשרים בזאת כי כל הביטוחים הנ"ל קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי החברה ו/או מתקן ההכשרה וכי אנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי החברה ו/או מתקן ההכשרה. כ"כ הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח ללא מתן הודעה בדואר רשום לידי החברה, לפחות 60 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי ספק שירותי ההכשרה בלבד יהא אחראי לתשלום דמי הביטוח בגין הביטוחים הנ"ל.

אישור זה כפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על-פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

(שם המבטח) (חתימה וחותמת המבטח) (שם החותם) (תפקיד החותם)

בקשה להכרה במכללה להכשרה מונחה מ"י:

תאריך הגשת הבקשה _____

שם המכללה וכתובת _____

אם מדובר בתאגיד ציין פרטי רישומו _____

אם מדובר בגוף שאינו תאגיד צרף תעודת עוסק מורשה

בעלים של המבנה (שם + משפחה, ת.ז. קורות חיים ומספר נייד)

בעלים של מכללה להכשרה (שם + משפחה, ת.ז. קורות חיים ומספר נייד)

מנהל מכללה להכשרה (שם + משפחה, ת.ז. קורות חיים ומספר נייד)

שותפים נוספים אם יש (שם + משפחה, ת.ז. קורות חיים ומספר נייד)

מועמד למד"ר המכללה להכשרה (שם + משפחה, ת.ז. קורות חיים ומספר נייד)

תאור המבנים:

מיקום מבני הלימוד – שם המתקן וכתובת - _____

מספר הקומות בכל מבנה _____

מספר חדרי לימוד לכיתות (25 תלמידים בכיתה) _____

האם תוכנן המבנה מראש כמוסד חינוכי? כן / לא

האם שימש בעבר למטרה אחרת? כן / לא פרט _____

האם קיימים במבנה חדרים שאינם בשימוש המשרד (כגון: למגורים, עסקים, וכו').

עמידה בתנאים הפיסיים :

יש לצרף את המסמכים כדלהלן :

הבעלות של המקרקעין או שכירות כפי שרשום בספרי החוזה (צירוף החוזה).
אישורים מטעם הרשות המוסמכת לעניין בטיחותם של המתקנים והמבנים של מכללה להכשרה.
אישור למכללה להכשרה רשום המנהל ספרים כחוק ורשום עפ"י דין ובעל רישיונות נדרשים עפ"י דין.
אישור לניהול עסק (חברה רשומה, עוסק מורשה, ניהול פנקסים וכו')

הערה - יש לשלוח צילומים של המבנה, החדרים העוזרים בכל חדר עפ"י הפירוט בתו התקן.

שאלון למד"ר/מרצה

1. פרטים אישיים:

א. שם המרצה:

ב. תאריך לידה:

ג. מספר נייד:

ד. כתובת:

ה. תחום מקצועי:

ו. כתובת דוא"ל:

ז. שם מכללה להכשרה:

2. השכלה:

א. יש לצרף אסמכתאות לכלל התנאים שמופיעים בתו התקן.

ב. השכלה – אקדמאית צירוף תעודה ותעודות נוספות על הכשרות מקצועיות.

ג. יש לצרף צילום ת"ז או תעודות תושב קבע.

ד. יש לצרף אישור חתום לעיון במרשם פלילי.

ה. יש לצרף אישור שירות צבאי / צילום ת. שחרור

ו. יש לצרף אישור ממוסד ממלכתי אודות עיסוקו בפועל בתחום הדרכת האבטחה.

ז. יש לצרף קורות חיים.

חתימת מד"ר /מרצה: _____

חתימת המנהל + חותמת מכללה להכשרה: _____

קורות חיים למד"ר/מרצה ותעודות/מסמכים אשר מגבים את קו"ח

נתונים אישיים:

שם פרטי + שם משפחה: _____

ת.ז.: _____

תאריך לידה: _____

כתובת מגורים: _____

טל: _____ נייד: _____

כתובת אינטרנט/מספר פקס: _____

נסיון עבודה:

(מתחילים עם השנה האחרונה הנוכחית והולכים אחורה עד שחרור מצה"ל כולל קורסים שונים)

השכלה גבוהה:

(מתחילים עם השנה האחרונה בה למדתם והולכים אחורה עד יסודי – כולל פירוט תארים ותעודות הצטיינות אם יש!)

שירות צבאי:

(מתחילים עם שנה הנוכחית במילואים והולכים אחורה עד טרום גיוס – כולל גיבוש ליחידות מיוחדות ופירוט קורסים).

פירוט קורסים במקומות עבודה ביטחוניים (שב"כ, משטרה, כב"ה ועוד).

מסמכים מצורפים:

1. צילום ת.ז.
2. צילום תעודת שחרור מצה"ל.
3. תעודות על התארים.
4. תעודות על הכשרות מקצועיות.
5. תעודת גמלאי צה"ל, משטרה, שב"כ.
6. המלצות.

הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת.ז. _____ יליד _____

כתובת : _____ מקום עבודה נוכחי : _____

מצהיר בזאת לשמור על שמירת סודיות על כל החומר המקצועי שמגיע לידי או לשימושי ולא אעביר כל חלק מהחומר המקצועי לשימוש של גורם לא מוסמך ולא מאושר מ"י.

תאריך : _____

חתימה : _____

חתימת מנהל מכללה להכשרה : _____

אישור לעיון במרשם פלילי

אני _____ ת.ז. _____ יליד _____

כתובת: _____ מקום עבודה נוכחי: _____

מאשר לגורם המוסמך (חטיבת אבטחה ורישוי/מ"י) לעיין ולבדוק את הפרטים האישיים הנוגעים לי בהתייחס לעברי בנושאים – ר"פ, ביטחון ומודיעין.

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימת מנהל מכללה להכשרה: _____

הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות וכללי אבטחת מידע במשטרת ישראל

1. כללי

- א. במערכת ה-"כספת" של משטרת ישראל קיים מידע רב אשר רובו ככולו מסווג ורגיש. מידע זה מהווה מוקד התעניינות לגורמים רבים, החל מגורמים עבריינים ועד ארגוני הביון של מדינות שונות.
- ב. עובד המועסק ע"י מכללה להכשרה מונחה משטרת ישראל וקיבל אישור ממדור הכשרות בחטיבת אבטחה ורישוי של משטרת ישראל להשתמש ב-"כספת" נחשף למידע מסווג ונדרש להקפיד על כללים שונים לטיפול נאות במידע זה במטרה למנוע מקרים של דלף מידע מסווג לגורמים בלתי מורשים.

2. הבסיס החוקי

- א. **חוק העונשין תשל"ז-1977, ס' 118 (א) – גילוי בהפרת חוזה**
היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב] 19, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- ב. **חוק העונשין תשל"ז – 1977 ס' 119 – גילוי בהפרת אמון**
מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.
- ג. **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**
לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים.
3. **מידע משטרי מסווג:**
 - א. כל המידע במערכות, ביישומים ובמאגרי המידע המשטריים הינו מידע מסווג!
 - ב. **חל איסור לעשות שימוש במידע משטרי שלא לצורכי עבודה. הוצאת מידע ממערכות וממאגרי המידע המשטריים שלא לצורך ביצוע תפקיד מהווה עבירה פלילית.**
 - ג. עובד המועסק ע"י מכללה להכשרה מונחה משטרת ישראל המורשה לקבל גישה למידע משטרי מסווג לצורך ביצוע תפקידו, ישמור על המידע, יאבטחו ויאחסנו כנדרש. אין להשאיר מידע ללא השגחה במשרד, ברכב או בכל מקום אחר ואין להעביר קוד גישה למידע זה לגורם לא מורשה.
 - ד. עובד המועסק ע"י מכללה להכשרה מונחה משטרת ישראל שנחשף למידע מסווג עקב תפקידו, חל עליו איסור לפרסם מידע זה או להעבירו לידיעת כל גורם שאינו מורשה.
 - ה. אסור לשוחח על נושאים משטריים מסווגים / רגישים עם גורמים בלתי מורשים ובמקומות ציבוריים, כשקיים חשש לחשיפת המידע.

4. אבטחה פיזית:

- א. יש לנעול חדרים וחלונות בעת עזיבת המשרד/ החדר ובסיום העבודה.
- ב. אין לאפשר כניסת עובדים בלתי מורשים למתחמים ממודרים.

5. **אבטחת מידע / מסמכים:**

- א. חל איסור מוחלט להשליך מסמכים או מדיה משטרתית לפחי האשפה.
ב. מידע משטרתית מסווג / רגיש יושמד בגריסה בלבד (ניירת ומדיה).

6. **רשתות חברתיות:**

- יש להפעיל שיקול דעת בנוגע למותר ולאסור, לפני "פרסום" כל עניין הקשור למשטרת ישראל, בהתאם לכללים הבאים:
א. חל איסור לפרסם ברשתות החברתיות את העובדה שעקב התפקיד או מקום העבודה בעל גישה למידע ממקור משטרת ישראל.

- ב. חל איסור לחשוף פרטים רגשים הידועים לעובד מתוקף תפקידו.

הערה: גורמים פליליים ואחרים, בתוך המדינה ומחוצה לה, אוספים מידע מהאינטרנט והרשתות החברתיות לתועלתם ושימושם.

7. **אבטחת מידע ממוחשב:**

- סיסמת הכניסה למחשב משטרתית הינה אישית, חל איסור להעבירה לאחרים. אסור לשמור את הסיסמא במקום גלוי או להקלידה לעיני אחרים.

8. **הצהרה והתחייבות:**

אני מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות שלעיל בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות וברורות לי חובותיי מכוח הוראות החוק ומתחייב בזאת שלא אעשה כל שימוש שלא כדין במידע משטרתית שהגיע ו/או יגיע אלי במסגרת תפקידי במכללה להכשרה מונחה משטרת ישראל וידוע לי כי אם לא אמלא אחר התחייבות זאת אחיה צפויה לדין ולעונש הקבוע בחוק.

אני מתחייב/ת לשמור בקפדנות על המידע, הידיעות והסודות המשטרתיים שיועברו אלי לצורך ביצוע תפקידי במכללה להכשרה מונחה משטרתית ישראל, הן מידע פיזי והן מידע ממוחשב. אני מתחייב/ת שלא לאפשר לגורמים בלתי מורשים להיחשף למידע האמור.

אני מתחייב/ת לא להוציא ממשרדי במכללה להכשרה מונחה משטרתית ישראל כל מידע משטרתית.

התחייבותי זו כוחה יפה גם בתום תפקידי במכללה להכשרה מונחה משטרתית ישראל.

לראייה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם פרטי: _____ משפחה: _____

ת.ז. _____ חתימה: _____

עד לחתימה:

נציג (בעלים, מנהל או מד"ר) מכללה להכשרה: _____

תאריך: _____ שם פרטי: _____ משפחה: _____

ת.ז. _____ חתימה: _____

הצהרת ויתור סודיות רפואית

שם משפחה _____ שם משפחה הקודם _____
 שם פרטי _____ שם פרטי נוסף _____
 שם האב _____ מספר ת.ז. _____
 שנת לידה _____ ארץ לידה _____ שנת עליה _____
 כתובת : עיר : _____ רחוב/שכונה : _____
 מספר בית _____ מיקוד _____

אני הח"מ, לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו של מסמך זה, נותן בזאת רשות וכן מפנה בזה בקשה לרופא, או עובד רפואי, או מוסד רפואי, או פסיכולוג, או יועץ במוסד רפואי או במוסד ציבורי אחר, למסור למבקש מטעם רשות ביטחון, כבהגדרתה בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 (להלן "רשות ביטחון"), את כל הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש, על מצב בריאותי וכל ממצא רפואי לרבות נפשי, שיקומי, תפקודי וכללי, או על כל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת. אני משחרר בזה כל רופא או יועץ או עובד רפואי אחר, כל מוסד לרבות קופת חולים, בתי חולים כלליים או פסיכיאטריים או שיקומיים או כל סניף מהמוסדות לעיל או פסיכולוג, מחובת שמירה על סודיות רפואית שחלה עליו על פי כל דין או אתיקה מקצועית – כלפי רשות ביטחון ו/או כל אדם הפועל מטעמה או בשליחותה, ולא תהיה לי כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור. כוחו של כתב ויתור על סודיות זה יפה גם לגבי חומר רפואי המצוי אודותי אצל גופים ציבוריים או ממלכתיים אחרים.

כתב זה עמוד בתוקפו בהליכי בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה, כל עוד אהיה מועסק בתפקיד מסווג.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ חתימה : _____

נחתם בפני :

תאריך : _____ שם : _____ מתפקיד : _____ חתימה : _____

טופס בקשה לפתיחת קורס/ריענון

תאריך הבקשה: _____

שם המכללה להכשרה _____

סוג הקורס/ריענון _____

מספר הקורס/ריענון _____

תאריכי פתיחת וסיום הקורס/ריענון _____

צירוף טבלת רשימת חניכים קורס/ריענון המופיעה בנספח של הקורסים או הריענונים.

צירוף סיליבוס המפרט את התאריכים של כל יום לימודים, פירוט השעות והתכנים בכל יום לימודים ופירוט המרצים בכל תוכן.

שם מד"ר המכללה להכשרה: _____ חתימה: _____

טופס ראיון אזהרה לחניך

תאריך: _____ שם הקורס: _____ שם החניך: _____

מהלך הראיון:

דברי המרואיין:

סיכום המד"ר:

חתימת המד"ר _____ חתימת החניך _____

טופס הדחה/עזיבה של חניך

1. תאריך: _____

2. שם הקורס: _____

3. שם החניך: _____

4. סיבות הדחה/עזיבה של חניך: _____

5. דברי החניך: _____

6. סיכום הריאיון: _____

חתימת מד"ר הקורס: _____ חתימת החניך: _____

טופס ביקורת של המד"ר על מרצה

תאריך : _____

שם הקורס : _____

מקום : _____

שם המרצה : _____

שם המד"ר : _____

נושא ההרצאה : _____

מספר החניכים בכיתה : _____

הדרכה : (מדרג - 1 - גרוע, 5 - מצוין)

	המרצה מעביר את החומר בצורה מאורגנת ומובנת
	המרצה מפגין בקיאות וידע בתכנים
	המרצה מלמד באופן מעניין (שילוב סימולציות, סרטונים ותמונות)
	המרצה מנהל כראוי את השיעור
	המרצה עונה על שאלות החניכים
	המרצה מעביר את החומר עפ"י הנחיות המד"ר
	המרצה משתף את החניכים בהרצאה
	המרצה שומר על נהלי רישום נוכחות

סיכום המד"ר :

המד"ר יעביר משוב למרצה בסיום הביקורת.

הטופס ישמר במכללה להכשרה בתיק המרצה.

חתימת המד"ר _____

טופס משוב חניך על הקורס

תאריך: _____

שם החניך (אין חובה למלא): _____

שם מכללה להכשרה: _____

1. רמת המרצים ואופן ההדרכה בקורס:

2. חומר מקצועי שחולק לחניכים:

3. לוגיסטיקה:

4. תכני הקורס:

5. הערות כלליות:

טופס סיכום קורס (ימולא ע"י המד"ר)

שם המכללה ושם הקורס: _____

תאריכי הקורס (התחלה וסיום): _____

מקום הקורס: _____

כמות החניכים בקורס: _____

מד"ר הקורס: _____

שמות המרצים ופירוט התחומים:

מספר החניכים שסיימו את הקורס על תנאי, פירוט שמות ופירוט התנאי:

מספר החניכים שהודחו/עזבו, פירוט השמות ופירוט הסיבה:

הערות עיקריות של החניכים:

[illegible]

תעודות סיום קורסים וריענונים




תעודת סיום הכשרה

מוענקת בזאת ל,

שם פרטי ומשפחה
ת"ז

ס"ם בהצלחה

קורס רמ"שים
מונחה משטרת ישראל

נערך בין התאריכים:
במכללת

היקף הקורס - 40 שעות

מנהל המכללה	תנ"צ מוריס חן, עו"ד	מד"ר המכללה
	רח"ט אבטחה ורישוי	

מוהגנה... להתקפה! חטיבת אבטחה ורישוי




תעודת סיום הכשרה

מוענקת בזאת ל,

שם פרטי ומשפחה
ת"ז

ס"ם בהצלחה

קורס מנהלי אבטחה
מונחה משטרת ישראל

נערך בין התאריכים:
במכללת

היקף הקורס - 193 שעות

מנהל המכללה	תנ"צ מוריס חן, עו"ד	מד"ר המכללה
	רח"ט אבטחה ורישוי	

מוהגנה... להתקפה! חטיבת אבטחה ורישוי




תעודת סיום הכשרה

מוענקת בזאת ל,

שם פרטי ומשפחה
ת"ז

ס"ם בהצלחה

ריענון חשתלמות למנהלי אבטחה באירועי
תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט

נערך בתאריך:
במכללת

היקף הקורס - 8 שעות

מנהל המכללה	תנ"צ מוריס חן, עו"ד	מד"ר המכללה
	רח"ט אבטחה ורישוי	

מוהגנה... להתקפה! חטיבת אבטחה ורישוי




תעודת סיום הכשרה

מוענקת בזאת ל,

שם פרטי ומשפחה
ת"ז

ס"ם בהצלחה

חשתלמות למנהלי אבטחה באירועי תרבות
ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט

נערך בתאריך:
במכללת

היקף הקורס - 40 שעות

מנהל המכללה	תנ"צ מוריס חן, עו"ד	מד"ר המכללה
	רח"ט אבטחה ורישוי	

מוהגנה... להתקפה! חטיבת אבטחה ורישוי



משטרת ישראל אגף המבצעים



מוהגנה... להתקפה! חטיבת אבטחה ורישוי



תעודת סיום הכשרה

מוענקת בזאת ל,
שם פרטי ומשפחה
ת"ז

ס"ם בהצלחה

ריענון רמ"שים
מונחה משטרת ישראל

נערך בתאריך:
במכללת

היקף הקורס - 8 שעות

מנהל המכללה

תנ"צ מוריס חן, עו"ד
רח"ט אבטחה ורישוי

מד"ר המכללה

מוענקת בזאת ל,
שם פרטי ומשפחה
ת"ז

ס"ם בהצלחה

ריענון מפעילי מוקד
מונחה משטרת ישראל

נערך בתאריך:
במכללת

היקף הקורס - 8 שעות

מנהל המכללה

תנ"צ מוריס חן, עו"ד
רח"ט אבטחה ורישוי

מד"ר המכללה

מוענקת בזאת ל,
שם פרטי ומשפחה
ת"ז

ס"ם בהצלחה

קורס מפעילי מוקד
מונחה משטרת ישראל

נערך בין התאריכים:
במכללת

היקף הקורס - 24 שעות

מנהל המכללה

תנ"צ מוריס חן, עו"ד
רח"ט אבטחה ורישוי

מד"ר המכללה

מוענקת בזאת ל,
שם פרטי ומשפחה
ת"ז

ס"ם בהצלחה

ריענון מנחלי אבטחה
מונחה משטרת ישראל

נערך בין התאריכים:
במכללת

היקף הקורס - 16 שעות

מנהל המכללה

תנ"צ מוריס חן, עו"ד
רח"ט אבטחה ורישוי

מד"ר המכללה

מפרט לתוכנית מחשוב מעקב חניך

1. עפ"י הנחיית רמ"ד הכשרות בכנס מכללות מתאריך 04.04.19 המכללות ידווחו עפ"י פרוטוקול למערכת המשטרתית.
2. כלל ההכשרות והריענונים ידווחו ע"י המכללות למערכת או"ר לצורך מעקב, פיקוח ובקרה של חטיבת האבטחה והרישוי.
3. הדיווח חייב להיעשות עפ"י פרוטוקול ההתממשקות המצורף בנספח א'.
4. להלן הבהרות לאופן ביצוע הרישום:
 - א. קורס מפעילי מוקד – עבר / לא עבר – בהערות, במידה והחניך לא עבר יש לרשום את חובות החניך או אם הודח וסיבת ההדחה.
 - ב. ריענון מפעילי מוקד – עבר / לא עבר – בהערות, במידה והחניך לא עבר יש לרשום את חובות החניך או אם הודח וסיבת ההדחה.
 - ג. קורס ר"משים – עבר / לא עבר – בהערות, במידה והחניך לא עבר יש לרשום את חובות החניך או אם הודח וסיבת ההדחה.
 - ד. ריענון רמ"שים – עבר / לא עבר – בהערות, במידה והחניך לא עבר יש לרשום את חובות החניך או אם הודח וסיבת ההדחה.
 - ה. קורס מנהלי אבטחה:
 - (1) מבחן ביניים – עבר / לא עבר – בהערות, במידה והחניך לא עבר יש לרשום את חובות החניך או אם הודח וסיבת ההדחה.
 - (2) הכנת תכנית אבטחה – עבר / לא עבר – בהערות, במידה והחניך לא עבר יש לרשום את חובות החניך או אם הודח וסיבת ההדחה.
 - (3) מבחן מסכם – עבר / לא עבר – בהערות יש לרשום גם את הציון של מבחן הביניים והציון של הכנת תכנית אבטחה, ובמידה וחניך לא עבר את המבחן המסכם יש לרשום את חובות החניך או אם הודח וסיבת ההדחה.
 - (4) ריענון מנהלי אבטחה – עבר/לא עבר – בהערות, במידה והחניך לא עבר יש לרשום את חובות החניך או אם הודח וסיבת ההדחה.
- (5) יש לדווח לח"מ על סיום ביצוע לא יאוחר מתאריך 31.12.19.
- (6) החל מתאריך 01.01.20 כלל המכללות מחויבות לדווח למערכת הממוחשבת בהתאם למסמך זה.
- (7) יש לשדר את הנתונים אחת לשבוע.
- (8) לטיפולכם המסור אודה.
- (9) פרוטוקול ההתממשקות למערכת מעקב הכשרות ממכללות מונחות משטרת ישראל.

פרוטוקול התממשקות למערכת מעקב הכשרות ממכללות מונחות משטרת ישראל

1. אפיון שדות

א. שדה עם ערך עברי - יש להצמיד לימין.

ב. שדה רשות – במידה ולא קיים נתון ימולא בצורה הבאה :

(1) אלפאנומרי – רווחים.

(2) נומרי – אפסים.

(3) תאריך – 00/00/0000.

(4) זמן – 00:00.

ג. בסוף כל רשומה יש להוסיף שני תווים קבועים : CR (ASCII=13) ו-LF (ASCII=10),

צרוף שני תווים אלה מסמן את סיום השורה. אורך הרשומה כפי שמופיע אינו כולל

את שני התווים האלה.

ד. עמודה ח/ר/חמ – ח = שדה חובה.

ר = שדה רשות.

חמ = שדה חובה בהתאם לתנאי המופיע בעמודת הערות.

2. מבנה קובץ

שם קובץ לשידור : XXXXXXXXXXXNNNNNN.COF

XXXXXXXX - זיהוי מכללה (9 ספרות)

NNNNNN - מספר קובץ לשידור (מספר סידורי רץ 6 ספרות)

* יש לשים לב כי לאחר רשומת פרטי מכללה (סוג רשומה 1) יבואו רשומות פרטי חניך (סוג רשומה 2), רשומות פרטי סיכום קורס לחניך (סוג רשומה 3) ורשומות פרטי מדריכים (סוג רשומה 6) באותו הקובץ.

את קובץ הנתונים יש לשלוח/לשדר לדוא"ל : **sec.report@police.gov.il**

מבנה רשומות פרטי מכללה

אורך הרשומה - 61

#	שדה	סוג שדה	עמודות	אורך שדה	תאור טכני	ח/ר	הערות
1	סוג רשומה	אלפאנומרי	1-1	1	X	ח	1= פרטי מכללה
2	זיהוי מכללה	אלפאנומרי	2-10	9	X(9)	ח	מספר ע.מ או ח.פ.
3	שם מכללה	אלפאנומרי	11-45	35	H(35)	ח	
4	טלפון	אלפאנומרי	46-61	16	X(16)	ר	

מבנה רשומות פרטי חניך
אורך הרשומה – 127

#	שדה	סוג שדה	עמודות	אורך שדה	תאור טכני	ח/ר	הערות
1	סוג רשומה	אלפאנומרי	1-1	1	X	ח	=2 פרטי חניך
2	ת.ז. חניך	אלפאנומרי	2-10	9	X(9)	ח	
3	שם משפחה	אלפאנומרי	11-25	15	H(15)	ח	
4	שם פרטי	אלפאנומרי	26-40	15	H(15)	ח	
5	ז/ג	אלפאנומרי	41-41	1	H	ח	ז- זכר, נ- נקבה
6	טלפון	אלפאנומרי	42-57	16	X(16)	ר	
7	סולרי	אלפאנומרי	58-73	16	X(16)	ח	
8	זיהוי גוף/חברה	אלפאנומרי	74-82	9	X(9)	ח	מספר ע.מ או ח.פ.
9	שם גוף/חברה	אלפאנומרי	83-117	35	H(35)	ח	
10	תאריך לידה	תאריך	118-127	10	DD/MM/YYYY	ח	

מבנה רשומות פרטי סיכום קורס לחניך
אורך הרשומה – 1772

#	שדה	סוג שדה	עמודות	אורך שדה	תאור טכני	ח/ר	הערות
1	סוג רשומה	אלפאנומרי	1-1	1	X	ח	=3 פרטי סיכום קורס
2	זיהוי מכללה	אלפאנומרי	2-10	9	X(9)	ח	מספר ע.מ או ח.פ.
3	מספר הכשרה	נומרי	11-19	9	9(9)	ח	מספר סידורי רץ
4	קוד סוג הכשרה	אלפאנומרי	20-22	3	9(3)	ח	מטבלת סוגי הכשרות (סעיף 3)
5	תאריך התחלה	תאריך	23-32	10	DD/MM/YYYY Y	ח	
6	תאריך סיום	תאריך	33-42	10	DD/MM/YYYY Y	ח	
7	ת.ז. חניך	אלפאנומרי	43-51	9	X(9)	ח	
8	לא בשימוש	אלפאנומרי	52-93	42	X(42)	ח	למלא ברווחים
9	ציון מסכם : ציון	נומרי	94-96	3	9(3)	ח	
10	לא בשימוש	אלפאנומרי	97-122	26	X(26)	ח	למלא ברווחים
11	עבר / נכשל / נשר / מודח	אלפאנומרי	123-127	5	H(5)	ח	
12	לא בשימוש	אלפאנומרי	128-1672	1545	X(1545)	ח	למלא ברווחים
13	ציון מסכם : הערות	אלפאנומרי	1673-1772	100	H(100)	ח	

#	שדה	סוג שדה	עמודות	אורך שדה	תאור טכני	ח/ר	הערות
1	סוג רשומה	אלפאנומרי	1-1	1	X	ח	=6 מרצים בהכשרה
2	זיהוי מכללה	אלפאנומרי	2-10	9	X(9)	ח	מספר ע.מ או ח.פ.
3	מספר קורס/רענון	נומרי	11-19	9	9(9)	ח	
4	ת.ז. מרצה	אלפאנומרי	20-28	9	X(9)	ח	
5	מס. תעודת מרצה	אלפאנומרי	29-38	10	X(10)	ח	
6	שם משפחה + פרטי - מרצה	אלפאנומרי	39-58	20	H(20)	ח	

3. טבלת סוגי הכשרות

קוד סוג הכשרה	תיאור סוג הכשרה
105	קורס מפעילי מוקד 3 יום
164	רענון מפעילי מוקד 1 יום
104	קורס רמ"ש 5 יום
165	רענון רמ"ש 1 יום
163	קורס מנהלי אבטחה 193 שעות
166	רענון מנהלי אבטחה 2 יום
188	השתלמות למנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט
189	רענון להשתלמות מנהלי אבטחה באירועי תרבות ולמנהלי ביטחון בספורט

קורס מנהלי אבטחה

1. **כללי:**

- א. מ"י נושאת באחריות להנחיה מקצועית והכשרה של הגופים המונחים בהתאם למפורט בחוקים והחלטות הממשלה.
- ב. הקורס מתקיים במסגרת סמכותה של משטרת ישראל להנחיה בנושא אבטחה, פיקוח ובקרה של משטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות.
- ג. הקורס מועבר ע"י מכללה להכשרה שאושרה ע"י מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי בתו התקן.
- ד. ההחלטה על פיתוח הקורס נבעה מתוך הצורך לתת לכל הגורמים הרלוונטיים, את הכלים הבסיסיים הטובים והמקצועיים ביותר על מנת לממש את אחריותם ולבצע את עבודתם במקצועיות.
- ה. אורך הקורס הינו 193 שעות, התכנים הינם אחידים לכל מכללה להכשרה ומבוססים על תכנית לימוד שגובשה ע"י חטיבת אבטחה ורישוי/מדור הכשרות.
- ו. הקורס מיועד לאוכלוסיית מנב"טים בגופים המונחים ולאוכלוסיות נוספות לא מונחות המפורטות בסעיף 6. בהמשך המסמך.
- ז. כל מכללה תכין תיק "אב" בהתאם למפורט בסעיף 7. (עמוד 17) ורק לאחר קבלת אישור בכתב ממ"י/חטיבת אבטחה ורישוי תחל לבצע קורסים.
- ח. יש לציין כי השתתפות בקורס מנהלי אבטחה אינה מהווה הסמכה למינוי מנהל אבטחה בחוק הסדרת הביטחון ובחוק רישוי עסקים וכי במידה ויתמודד מועמד המשתתף או שסיים את הקורס, יידרש לעמוד בתבחינים הרשומים ב"חוק הסדרת הביטחון בגופים הציבוריים" ובנהלי חטיבת האבטחה והרישוי ולעבור בהצלחה ועדת כשירות למינוי מנב"ט או מנהל אבטחה ברישוי עסקים בהתאם לחוקים שהוזכרו לעיל.
- ט. למען הסר ספק קורס מנהלי אבטחה הינו תבחין אחד מכלל התבחינים הרשומים "בחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים", כמו כן התבחינים לקורס מנהלי אבטחה הינם תבחינים מקלים בחלקם לעומת התבחינים למנב"ט הרשומים ב"חוק הסדרת הביטחון בגופים הציבוריים".
- י. מנב"ט שלא הוכשר בקורס מנהלי אבטחה טרם מינויו לתפקיד, נדרש להירשם לקורס מנהלי אבטחה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 3 חודשים מיום מינויו לתפקיד.
- יא. מבחן מסכם יתקיים עד שבועיים לפני סיום הקורס.
- יב. ביום האחרון יועברו לחניכים דפי משוב על הקורס.
- יג. ביום האחרון בסוף היום יתקיים טקס חלוקת תעודות לבוגרים בראשות מנהל המכללה להכשרה.
- יד. בסיום הקורס החניך מקבל תעודת הסמכה מנייר/קרטון (גודל A4) של מ"י החתומה ע"י ר' חטיבת האבטחה והרישוי, מנהל המכללה ומד"ר המכללה.
- טו. כל מי שהוכשר בקורס מנהלי אבטחה חייב לשמור על כשירות, דהיינו ביצוע ריענון אחת לשנה (12 חודשים מתאריך סיום הקורס ולא שנה קלנדרית) בהתאם למפורט בפרק ריענון מנהלי אבטחה בהמשך.

2. **מטרות הקורס:**

- א. הכשרת והסמכת מנב"טים, מנהלי אבטחה מונחים ומנהלי אבטחה לא מונחים (בהתאם לאוכלוסייה שנקבעה במסמך) לכתובת תכנית אבטחה למתקן ולאירועים בהתאם לאיומי הייחוס שקבעה משטרת ישראל/חטיבת אבטחה ורישוי.
- ב. הקניית ידע מקצועי לביצוע התפקיד.
- ג. ההכשרה נועדה ליצור שפה משותפת והיכרות מקיפה של נושאי האבטחה.
- ד. ניהול ופיקוד על מערכי האבטחה במתקן ובאירועים בשגרה ובחירום.

3. **הישגים נדרשים בקורס:**

- א. לתכנן תכנית אבטחה (פק"מ אבטחה) ע"ב איסוף נתונים, ניתוחם והערכתם למתקן ובאירועים.
- ב. ליישם את תכנית האבטחה תוך התייחסות למגבלות תקציב ומשאבים, ייעודו של הגוף המאובטח ומדיניות הגורם המנחה.
- ג. אחריות להכשרת מערך האבטחה בתכנים מקצועיים ותרגול מערך האבטחה במתקן ו/או באירועים במטרה שפעילות המאבטחים תהיה מקצועית, חוקית וערכית.
- ד. לנהל ולפקד על מערך האבטחה, בשגרה ובחירום.

ה. לבצע פעולות פיקוח ובקרה על מערך האבטחה שבאחריותו, בכדי לעמוד על מוכנותו המבצעית והמקצועית בהתייחס ליעדים ומדדים מוגדרים ולהשלים למערך האבטחה תכנים מקצועיים החסרים להם.

ו. שת"פ עם כוחות ביטחון והצלה עמיתים, בשגרה ובחירום.

4. צירי הכשרה (לפי נושאים) :

א. ציר המבוא :

(1) תפיסת אבטחה ומענה מבצעי.

(2) מבוא לאבטחה.

(3) עקרונות לאבטחת מידע.

ב. ציר מבצעי / מקצועי :

(1) התמודדות מול דפ"אות יריב (רכב תופת/מתפרץ, מחבל מתאבד, ירי לעבר ריכוזי קהל, החדרת אמל"ח וכו').

(2) תכנון מבצעי באבטחה (תכנית האבטחה/פק"מ).

(3) התמודדות מול איסוף מל"מ.

(4) נהלים של חטיבת האבטחה והרישוי.

(5) הדיווח במערך האבטחה.

(6) יסודות התשאול.

(7) הבסיס החוקי בפעילות מערך האבטחה.

(8) מצבי חירום.

(9) פרופיל מנב"ט/מאבטח/רמות הכשרה.

(10) תטל"מים.

ג. ציר פיקודי / ניהולי (שגרה וחירום) :

(1) המודיעין ככלי ניהולי.

(2) הערכת מצב באבטחה.

(3) תיחקור אירועים והפקת לקחים.

(4) בקרה וביקורת.

(5) תרגול מערך האבטחה.

(6) עקרונות ומושגים במנהיגות והנעת עובדים.

(7) תכנון בשגרה.

(8) יחסי גומלין פנים וחוץ ארגוניים בהיבט האבטחה.

ד. ציר ידע תומך והעשרה :

(1) הטרור העולמי.

(2) הכרת סוגי מתקנים מאובטחים.

(3) מוקד ביטחון.

(4) סיורים מקצועיים במתקנים.

(5) הבסיס החוקי בפעילות מערך האבטחה.

(6) שת"פ עם גופי חירום.

5. פרק הסמכה :

(1) תרגילים נושאים במהלך הקורס.

(2) מבחנים - במחצית הקורס, מבחן סמכויות ומבחן בסוף הקורס.

(3) תרגיל מסכם (כתיבת תכנית אבטחה).

6. שיטות הדרכה בקורס:

- (1) הדרכה עיונית פרונטאלית.
- (2) סימולציות ותל"מים.
- (3) תרגילים נושאים (בצמוד ככל שניתן לשיעורים העיוניים) ותרגילים מסכמים.
- (4) סיורי שטח.
- (5) עבודות/מטלות חניך / צוות.
- (6) למידה עצמית.
- (7) מבחנים.

7. אוכלוסיית היעד ותבחיני כניסה לקורס:

כניסה לקורס מנהלי אבטחה תתאפשר למועמד שעומד באוכלוסיית היעד ובנוסף עומד בכל תבחיני הכניסה ואושר ע"י חטיבת האבטחה והרישוי/מדור הכשרות.

א. אוכלוסיית היעד:

- (1) מנב"טים ארציים המנויים בחוק הסדרת הביטחון בתוספות השנייה והשלישית ובחוק רישוי עסקים, אשר בידו כתב מינוי לתפקיד זה (יש לצרף אישור מנכ"ל/סמנכ"ל/ מנב"ט ארצי של הגוף).
- (2) מנב"טים מקומיים המנויים בחוק הסדרת הביטחון בתוספות השנייה והשלישית ובחוק רישוי עסקים, אשר בידו כתב מינוי לתפקיד זה (יש לצרף אישור ממנכ"ל/סמנכ"ל/ מנב"ט ארצי של הגוף).
- (3) מנהלי אבטחה עפ"י הפריטים המונחים של רישוי עסקים.
- (4) קב"טי מוס"ח שאושרו ע"י חטיבת האבטחה והרישוי.
- (5) מנהלי אבטחה של גופים שניתנה להם הסמכה ע"י השר לביטחון פנים.

ב. אוכלוסיית העוסקת באבטחה אך אינה מונחת על פי החוקים שהוזכרו לעיל עפ"י הפירוט כדלהלן:

- (1) בעל תפקיד מנהל אבטחה/סגן בגופים לא מונחים - אשר בידו כתב מינוי לתפקיד זה טופס שעליו להחתים את מנכ"ל/סמנכ"ל הגוף).
- (2) מנכ"ל/סמנכ"ל חברות אבטחה של מעל 500 מאבטחים.
- (3) מנהל סניף ומפקח מחברת אבטחה - אשר בידו כתב מינוי לתפקיד, (טופס שעליו להחתים את מנכ"ל/סמנכ"ל הגוף/מנב"ט ארצי).
- (4) קב"ט/סגן קב"ט בגוף לא מונחה (אשר בידו כתב מינוי לתפקיד זה).
- (5) רמ"ש בגוף מונחה - המשמש בתפקידו מעל שנתיים וניהל לפחות 3 מאבטחים במשמרת (יש לצרף אישור מנכ"ל/סמנכ"ל/ מנב"ט ארצי של הגוף המלצה מפורטת של אותה פונקציה לגבי הסיבות להתאמת המועמד לקורס מנב"טים).
- (6) שירות באגף האבטחה בשב"כ או בגוף מונחה שב"כ:
 - א) מי שמילא תפקיד שטח כמאבטח במשך 3 שנים.
 - ב) מי שמילא תפקיד ניהולי באגף האבטחה בשב"כ במשך 5 שנים.
 - 7) שירות בשב"כ/מוסד לא באגף האבטחה:
 - א) מדרגת ר' מדור מבצעי במשך 3 שנים לפחות.
 - ב) ר' מדור במטה מעל 5 שנים.
 - ג) שירות כקב"ט/סגן בגוף ממלכתי (מונחה שב"כ או מונחה מלמ"ב):
 - ד) היה בתפקיד קב"ט שנתיים לפחות.
 - ה) היה בתפקיד ס' קב"ט (כוונה למאבטח "בריוח") ששירת 3 שנים לפחות.
 - 8) שירות במ"י/צה"ל/שב"ס/כב"ה:
 - א) מי שכהן כקצין בתפקיד שטח 3 שנים ומעלה.
 - ב) מי שכהן כקצין בתפקיד מנהלי מעל 5 שנים.
 - ג) בעל דרגת נגד שמילא תפקיד פיקודי מבצעי במשך 5 שנים לפחות בגופים אלו.

ד) רבש"צ (רכז ביטחון שוטף צבאי).

ה) יועץ אבטחה – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בייצוג אבטחה, לפחות ל – 3 גופים.

ג. תבחיני כניסה לקורס:

בהתאם למפורט בפרק "נוהל רמות הכשרה לאנשי אבטחה - פרופיל המאבטח" מספר נוהל 90.028.103

8. דרישות נוספות ספציפיות לקורס מנהלי אבטחה בלבד:

א. כל מכללה מחויבת לעמוד בכל דרישות תו התקן, בכל תכני ההכשרות שנקבעו ע"י מ"י ובכל דרישות מסמך זה.

ב. כל קורס יהיה באחריות מד"ר המכללה.

ג. קורס מנהלי אבטחה – 193 שעות.

9. פעולות טרום קורס:

א. בדיקת החניך ב"כספת" לאחר שנשלח לו טופס אישור לעיון במרשם הפלילי עפ"י נספח ב.3 והטופס נמצא חתום ע"י החניך במכללה להכשרה.

ב. בשלב הראשון של ההתקשרות עם החניך, באחריות המד"ר לשלוח לחניך את תקנון הקורס המופיע בנספח ב' בהמשך. על מנת לאפשר לו לקרוא אותו ולהבין את המשמעויות טרם הגעתו לראיון.

ג. המד"ר יראיין כל מועמד טרם אישור כניסתו לקורס. המועמד חייב לעמוד בדרישות של אוכלוסיית הקורס והתבחינים של תו התקן, על המועמד להמציא אישור בכתב לכל תבחין ובנוסף קורות חיים. יש לעבור עם המועמד על תקנון התנהלות הקורס המופיע בנספח ב' בפרק זה, על כל הסעיפים ולהסביר לו את כל המשמעויות ובסיום המועמד יחתום עליו, והוא יישמר במכללה בתיק החניך.

ד. המד"ר או רכז ההכשרה יכינו תיק חניך לכל מועמד הכולל טופס קליטת חניך עפ"י נספח ד'. אישורים בכתב לעמידה באוכלוסיית הקורס והתבחינים, אישור בכתב על מעבר בדיקה ב"כספת" קורות חיים, טופס ראיון חתום ע"י המד"ר והחניך.

ה. המד"ר מחויב לאחר גיבוש רשימת חניכים לקורס להעביר שבוע לפני פתיחת הקורס את כל החומר למ"י/חטיבת האבטחה לבחינת כלל המועמדים לקורס, או להעביר רק טבלה שמית של החניכים המאושרת וחתומה על ידי המד"ר, עפ"י החלטת ר' תחום מכללות. טבלת החניכים עפ"י נספח ג'.

ו. הכנת סיליבוס עפ"י מסמך זה הכולל מקום הקורס, תאריכים בהם מתקיימים הלימודים, פירוט יום הלימודים, שיבוץ מרצים והעברת הסיליבוס לאישור מ"י/חטיבת האבטחה והרישוי כשבוע לפני פתיחת הקורס.

ז. המכללה מחויבת לספק לכל חניך את החומר התורני. באחריות המד"ר הכנת חומר מקצועי לחניך, סיליבוס הקורס, מצגות המרצים בהחשן נייד, במקראות או בדוא"ל בהתאם להחלטת המכללה ובאישור מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי.

ח. הכנת מבחנים לקורס:

1) המד"ר אחראי לבצע 3 מבחנים במהלך הקורס – מבחן אמצע קורס, מבחן סמכויות ומבחן סיום קורס.

2) ציון עובר במבחנים אמצע וסיום הינו 75, ציון עובר במבחן סמכויות הינו 80. חניך שלא עבר את המבחן הראשון בציון 75 יבוצע לו מועד ב' עד שבוע ממועד מבחן א', ציון עובר של מבחן מועד ב' הינו 75.

3) התנהלות הקורס מפורטת בתו התקן בסעיף 6.

4) שיחות אישיות באמצע הקורס ובסיום הקורס אינן חובה אלא רשות בלבד.

5) תעודת סיום הקורס תהיה על קרטון A4 בהתאם לנספח יט' ולא תעודת מנב"ט מפלסטיק עם סמכויות מאחור.

6) תעודת סיום הקורס תהיה חתומה ע"י 3 גורמים – רח"ט אבטחה ורישוי, מנהל מכללה להכשרה ומד"ר מכללה להכשרה.

ט. מהלך הקורס:

1) שיחת פתיחה לחניכי הקורס ע"י מד"ר הקורס הכוללת – תיאום ציפיות, התנהלות והתנהגות במהלך הקורס, הסבר על תכני הקורס, שמירה על כשירות וחובת ביצוע ריענונים, מבחנים וכו'.

2) באחריות המד"ר ביצוע פיקוח ובקרה אחר כלל החניכים, חניכים שיש איתם בעיות משמעת או בעיות מקצועיות ישקול המד"ר את המשך השתתפותם בקורס במידה והמד"ר החליט להדיח חניך מהקורס יבצע הליך סדור של הדחת חניך עפ"י נספח יג'.

י . סיום הקורס :

- 1) באחריות המד"ר לבדוק כי החניכים עמדו בכל דרישות הקורס, חניך שלא עמד בדרישות הקורס לא יקבל תעודה טרם השלמת החוסרים.
- 2) באחריות המד"ר ביצוע מבחנים לכלל החניכים.
- 3) באחריות המד"ר שקלול כלל הציונים של החניכים ורישום ציון סופי לכל חניך.
- 4) באחריות המד"ר בדיקת אחוז היעדרויות של החניכים מי שלא נכח כנדרש לא יקבל תעודה עד להשלמת החומר.
- 5) באחריות המד"ר חודש לפני סיום הקורס העברת תעודות סיום הכשרה של החניכים לחתימה של מ"י/חטיבת האבטחה והרישוי ולקחת אותם בסיום ההחתמה.
- 6) המד"ר רשאי לבצע שיחות סיכום פרטניות לחניכים.
- 7) באחריות המד"ר ביצוע שיחת סיכום וחלוקת תעודות הכוללות את כל החתימות הנדרשות.
- 8) באחריות המד"ר העברת טופס דיווח על סיכום קורס.

נספחים:

- נספח א' - סיליבוס קורס מנהלי אבטחה.
- נספח ב' - תקנון להתנהלות המרצים והחניכים בקורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל.
- נספח ג' - רשימת חניכים לקורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל – טבלה.
- נספח ד' - טופס קליטת חניך לקורס מנהלי אבטחה.

סיליבוס קורס מנהלי אבטחה:

מס"ד	הנושא	פירוט הנושא	אופן הדרכה	משך
1	שיחת פתיחה	סקירה על הקורס – הצגת הסיליבוס, התנהגות, תיאום ציפיות, מנהלות, חובת השתתפות בשיעורים, חובת ריענונים וסקירה על חטיבת האבטחה.	הרצאה	2
2	תפיסת האבטחה והמענה המבצעי (7 שעות)	מבוא לאבטחה, מושגי יסוד האיום והמענה העקרוני תפיסת האבטחה של מ"י במתקנים עפ"י נוהל מספר 90.028.115 נוהל עקרונות לאבטחת מתקנים..	הרצאה הרצאה	2 2
3	המודיעין באבטחה	היריב והאיום - איומי ייחוס - דפ"אות יריב ואופן מימושם – סקירת האיומים, הדפ"אות ודוגמאות מהעבר.	הרצאה	3
4	חבלה - סיכול דפ"א מחבל מתאבד החדרת אמל"ח בכבודה/ גוף המבקר. סדנת תשאול ובידוק (10 שעות) הנושא בסעיף זה יועבר ע"י מומחה חבלה או חבלן שאושר כמומחה אבטחה למעט סעיף 3 מטעני חבלה שסעיף זה יועבר ע"י חבלן בלבד.	המודיעין ככלי סיוע למיקוד האבטחה. סקירה בנושא סמ"חים חפץ חשוד – הגדרה, הצגת חפצים להדגמה, איתור ושלבי הטיפול של מערך האבטחה בחפץ החשוד מטעני חבלה – תקינים ולא תקינים, מרכיבי המתקן, הסלקות חפצים על אדם ובכבודה. אירועי עבר - סקירת חבלה ואמל"ח בשירות הטרור, סוגי אירועים, התפתחות ומגמות.	הרצאה הרצאה תמונות, דוגמאות, סרטונים וסימולציות. יועבר ע"י חבלן בלבד.	2 4 4
5	סדנת תשאול ובידוק (9 שעות)	סנ"ח - סריקות בגוף מאובטח – עקרונות לתכנון, ניהול וביצוע סריקות בגוף מאובטח. בידוק אדם וכבודה בהתאם לאיומי הייחוס - נוהל מספר 90.029.412 – סינון ובידוק בטחוני בגוף – אמצעים טכנולוגיים כדוגמת מגנומטר, יכולות, נקודות תורפה, תפעול טכני וטקטי. סדר פעולות בעת איתור חשוד כמחבל מתאבד, פינוי קהל ועוד. תרגול מעשי – חיפוש על גוף המבקר וכבודתו בהתאמה לתרחישי הייחוס.	הרצאה וסימולציה	2
6	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	סמ"חים לרכב תופת והתמודדות עם הדפ"א. הסלקות אמל"ח ברכב, טיפול בכלי רכב בכניסה. תרגול מעשי בשטח – סיכול דפ"א רכב תופת – תרגול לבדיקת רכב חשוד בהתאם לעקרונות שלמדו בכיתה	הרצאה, סרטונים ותרגול מעשי	4
9	סדנת תשאול ובידוק (9 שעות)	סדנת תשאול ובידוק - עקרונות התשאול ותרגול דו צדדי, בידוק, סינון, בדיקת מגנומטר, סמ"חים וכו	הרצאה, סרטונים וסימולציות ותרגול מעשי	9
2	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מספר 90.028.106 – פתיחה באש ע"י מאבטח.	הרצאה	2
2	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מ' 90.028.105 – התנהלות מערך האבטחה בעת אירוע בני ערובה בארץ.	הרצאה	2
2	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מסי' 90.028.107 – לחימה בעת תקרית.	הרצאה	2
3	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	הערכת המצב באבטחה – עפ"י נוהל מספר 90.028.119 נוהל עקרונות לביצוע הערכת מצב + תרגול בצוותים.	הרצאה ותרגול בצוותים	3
1	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מספר 90.028.135 – טיפול בהודעה אנונימית.	הרצאה	1
1	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מספר 90.028.124 – טיפול בתלונות כנגד אנשי אבטחה.	הרצאה	1
1	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מספר 90.028.143 – שלילת סמכות לשמש כמאבטח בגופים מונחים.	הרצאה	1
1	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מספר 90.028.127 – כללי הדיווח בגופים מאובטחים.	הרצאה	1
1	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מספר 90.028.133 – הפעלת מוקד בגוף מאובטח.	הרצאה	1
1	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מספר 90.028.136 – עקרונות החלפת משמרת בגוף מאובטח	הרצאה	1
1	נהלי חטיבת האבטחה (16 שעות)	נוהל מספר 90.028.137 – הכנת תכנית עבודה שנתית בגופים	הרצאה	1

מס"ד	הנושא	פירוט הנושא	אופן הדרכה	משך
7	איסוף מל"מ (8 שעות)	איסוף מל"מ – שיטות וכלים עפ"י נוהל מס' 90.028.125 – איתור וטיפול באוסף מל"מ.	הרצאה	2
		תרגול מעשי בשטח כולל תהליך והקפדה על בטיחות.	תרגול במתקן מאובטח בשטח	3
		הצגת תוצרים וסיכום	הצגה בשטח או בכיתה	3
8	ניתוח וניהול סיכונים	הגדרות, ייעוד חשיבות, שיטה ותרגול.	הרצאה ותרגול	3
9	יום 1 – מבוא לתכנית אבטחה, נהלים והצגת המשימה לכיתה (8 שעות)	נוהל מספר 90.028.117 – הכנת תיק שטח למתקן מאובטח.	הרצאה	2
		נוהל מספר 90.028.118 – הכנת תכנית לאבטחת מתקן מאובטח.	הרצאה	2
		נוהל מס' 90.028.130 – טריטוריה ביטחונית.	הרצאה	1
		הצגת המשימה של כתיבת תכנית אבטחה בכיתה, חלוקה לקבוצות, בחירת מתקן ואישורו, הצגת דוגמאות לכתיבת תכנית האבטחה.		3
		תפיסת המיגון והטכנולוגיה של מ"י – עפ"י חוברת תפיסת המיגון והטכנולוגיה בעולם האבטחה. הצגת נוהל כתיבת דרישה מבצעית (דמ"צ). הצגת אמצעי מיגון וטכנולוגיה. תרגול מעשי בצוותים – הצגת מתקן לכיתה, הגדרת איום הייחוס, הכנת תפיסת מיגון וטכנולוגיה, תרגיל כתיבת דמ"צ והצגת התוצרים בכיתה.	הרצאה + תמונות, דוגמאות לאמצעים וסרטונים להמחשה	8
	יום 2 – אמצעי מיגון וטכנולוגיה (8 שעות)	הגעת הקבוצות למתקנים ותחילת ביצוע המשימה – סיורים במתקן להכרת המתקן ואיסוף נתונים.	המראה יעבור בין הקבוצות	3-4
		חזרה לכיתה – עיבוד כלל הנתונים וכתיבת תכנית האבטחה עפ"י הנוהל (המשך הכתיבה יתבצע כעבודת בית שבסיומה יקבלו משוב וציון).	תחילת כתיבת תכנית אבטחה בקבוצות בליווי והדרכת המרצה	4
	יום 3 – יום תרגול במתקן	הצגת תכניות האבטחה בכיתה וסיכום/משוב. יש לפתח דיון בכיתה ולא רק הצגת העבודה.	הצגת תכניות העבודה ע"י הקבוצות וקבלת משוב וציון	8
		סיור שטח במתקן מאובטח.		8
		חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים.	הרצאה	2
10	חוקים	חוק הסמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור. מבחן סמכויות.	הרצאה וסימולציות ע"י ע"ד או משפטן בלבד	4.5 1.5
11	אבטחה עצמית מורשת קרב	סקירת אירועי פיגוע במתקנים מונחים ע"י מ"י. פיגוע כנגד אנשי אבטחה. לקחים עיקריים בהיבט פעולות מערך האבטחה.	הרצאה, סרטונים, סימולציות בכיתה	3
12	ערכים, אתיקה ועקרונות המנהיגות במערך האבטחה (6 שעות)	ערכים ואתיקה – אמינות, מסירות, לויאליות ועוד.	הרצאה, סרטונים, סימולציות	2
		הגדרה, ייעוד, תפקידים, קווים לדמותו של מנהל האבטחה במצבי פעולה שונים, דילמות ופתירתן בצורה מיטבית, דוגמא אישית, השריית ביטחון, הנעת כפיפים, טיפול בפרט וכו'.	הרצאה, סרטונים, סימולציות	3
		מפגש עם מנהל אבטחה או רע"ן אבטחה מחוזי או ק' אבטחה מרחבי או תחנתי.	הרצאה, שיחה, בכיתה או במתקן	1
13	הצגת נושא	עקרונות – בחירת נושא, הכנת מצגת, כושר ביטוי, מיקוד בעיקר ולא בתפל ועוד.	הרצאה סרטונים ותרגול בכיתה	4
14	טרור עולמי	סקירה על הטרור העולמי, תיאור אירועים מהעבר. תובנות ולקחים	הרצאה וסרטונים	3
15	יחסי גומלין (2 שעות)	יחסי גומלין בין גוף מנחה למונחה	הרצאה	1

מס"ד	הנושא	פירוט הנושא	אופן הדרכה	משך
		יחסי גומלין פנים ארגוניים – האבטחה בשירות הארגון	הרצאה	1
16	תרגילים (8 שעות)	נוהל מספר 90.028.114 – תרגילים בגופים המונחים.	הרצאה כולל דוגמאות	2
		ביצוע תרגילים בקבוצות במתקן כולל תדריך והקפדה על בטיחות.	תרגול במתקן מאובטח בשטח	4
		הצגת תוצרים וסיכום.	בכיתה	2
17	בקרה ביקורת (8 שעות)	נוהל מספר 90.028.134 – ביצוע ביקורות במושא מאובטח.	הרצאה	2
		תרגול בקבוצות.	תרגול במתקן בשטח	3
		הצגת תוצרים.	בכיתה	3
18	רישוי עסקים וניהול אבטחה באירועים תחת כיפת השמיים (5 שעות)	חוק רישוי עסקים.	הרצאה	2
		ניהול אבטחה ופריט 7.7 ה'.	הרצאה	3
19	יחסי גומלין מול חברות אבטחה	יחסי גומלין ודרישות מבצעיות + עקרונות לגיבוש מכרז לשירותי כ"א לאבטחה	הרצאה	2
20	סייבר ואבטחת מידע		הרצאה	4
21	פרופיל המאבטח	נוהל מספר 90.028.103 – רמות הכשרה לאנשי אבטחה, פרופיל המאבטח כוול הצגת סיליבוס הכשרות של קורסים בדגש על בסיסי ומתקדם ב'.	הרצאה	2
22	זירת עבירה		הרצאה	2
23	מצבי חירום (4 שעות)	אסונות פתע רבי נפגעים – המענה המבצעי.	הרצאה	2
		אסון/פיגוע חומ"ס במחולל קונבנציונאלי	הרצאה	2
24	סדנת תחקירים	תחקיר – הגדרה, עקרונות התחקיר, אופן ביצוע תחקיר, טופס תחקיר של משטרת ישראל, דוגמאות מתחקירים, הפקת לקחים.	הרצאה ותרגול	5
25	ניהול (12 שעות)	יסודות וסגנונות ניהול.	הרצאה וסימולציות	2
		התמודדות עם לחץ ושחיקה.	הרצאה וסימולציות	2
		ניהול קונפליקטים.	הרצאה ותרגול	2
		מהימנות עובדים	הרצאה ותרגול	2
		ניהול זמן	הרצאה	2
		הערכת עובדים ומתן משוב	הרצאה וסימולציות	2
26	מניעת אובדן		הרצאה	5
27	שיחת אמצע			1
28	שיחת סיכום			2
29	מבחן אמצע			2
30	מבחן מסכם			2

תקנון התנהלות של קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל

להלן תקנון ההתנהלות של קורס מנהלי אבטחה מונחה מ"י, המפרט את חובות החניך.

1. באחריות המד"ר כבר בשלב ההתקשרות עם החניך ומספר ימים לפני ביצוע הריאיון, לשלוח למועמד את תקנון הקורס על מנת לאפשר לו לקרוא אותו ולהבין את המשמעויות טרם הגעתו לריאיון.
2. באחריות המד"ר לבצע ריאיון עם המועמד לקורס מנהלי אבטחה ולעבור אתו ביחד על התקנון ולוודא שהבין אותו בסיום יחתום עליו המועמד לקורס.

3. חובות החניך:

- א. החניך מתחייב לגלות רצון כן ללמוד, לגלות פתיחות, הקשבה ומשמעת עצמית.
- ב. החניך יבצע תאומים מראש מול מקום העבודה שלו, על מנת שיוכל ללמוד בקורס זה באופן מקצועי ובהתאם לתקנון זה.
- ג. החניך מחויב לעמוד בלוח הזמנים של הקורס, לרבות הגעה להרצאות, תרגילים וסיורי שטח. החניך מחויב להגיע בזמן לתחילת יום הלימודים ולהישאר עד לתום יום הלימודים, תרגיל או סיור שטח.
- ד. החניך מחויב להשתתף בכל הקורס יחד עם זאת במקרים חריגים שיאושרו ע"י המד"ר לחניך יתאפשר להיעדר עד 16 שעות במהלך הקורס. החניך מחויב להשלים את החומר שהחסיר בהתאם להחלטת המד"ר השלמה באופן אישי ע"י המד"ר או הגעה לתכנים שהחסיר בקורס מקביל שמתקיים או בקורס הבא שיתקיים. החניך לא יקבל את תעודת סיום הקורס עד שהשלים את כל התכנים לשביעות רצונו של המד"ר.
- ה. החניך מחויב להשתתף בכל התרגילים.
- ו. החניך לא ישוחח בטלפון הסלולרי במהלך השיעור, ולא יצא מהשיעור כדי לענות על שיחות (למעט במקרים אישיים דחופים ובאישור המרצה). בזמן השיעור הניידים יהיו על מצב שקט ויונחו בתיקים או בכוורת או קופסא בכיתה בהתאם להנחיות המד"ר.
- ז. שימוש במחשבים ניידים במהלך השיעור רק במידה וקיים קשר ישיר לשיעור ובאישור המרצה בלבד.
- ח. חניך שימצא מעתיק במבחן או במטלה אחרת, חניך שממנו הועתקו התשובות או שיעשה שימוש בכל דרך מרמה אחרת במהלך הקורס, יורחק לאלתר מהקורס.
- ט. חניך שמתעוררות אצלו בעיות אישיות במהלך הקורס, אשר עשויות להשפיע על התנהלותו בקורס, חייב לעדכן על כך את המד"ר והנ"ל יחליט על המשך השתתפותו בקורס, או הפסקת השתתפותו בקורס בכפוף לאישור ר' תחום מכללות.
- י. חל איסור לאכול במהלך השיעור. שתייה בהתאם להחלטת המכללה.
- יא. חניך יופיע לקורס בצורה מסודרת: גילוח, תספורת וביגוד מהוגן בדומה להגעתו ליום עבודה רגיל.
- יב. נוכחות במהלך יום הלימודים – החניך חייב לאשר את הימצאותו בכל דרישה של המרצה ולחתום על דף רשימת הנוכחות.

4. הנחיות לאבטחת מידע:

- א. יש לנהוג בזהירות בחומרים המועברים בקורס ולמנוע זליגת החומר לגורם אחר.
- ב. אין לצלם ואין להקליט במהלך השיעורים ללא קבלת אישור מפורש מוקדם מהמרצה האישור יהיה לחומר ברמת סיווג "בלמ"ס" בלבד.

- ג. ניתן לרשום את כל הנאמר בשיעור ואת כל החומר המופיע במצגות.

5. שמירה על כשירות – ביצוע ריענון דו יומי שנתי:

- א. כל בוגר קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל מחויב לבצע ריענון דו יומי אחת לשנה, דהיינו 12 חודשים מתאריך סיום הקורס או הריענון הקודם.
- ב. למען הסר ספק גם מי שאינו עובד בתחום האבטחה וסיים בעבר קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל מחויב לשמור על כשירות דהיינו לבצע ריענון דו יומי.
- ג. המועמד מודע כי השתתפותו בקורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל אינה מהווה הסמכה למינוי מנכ"ט/מנהל אבטחה עפ"י חוק הסדרת הביטחון וחוק רישוי עסקים וכי במידה ויתמודד בהמשך לתפקיד מנהל אבטחה בגופים מונחים, יצטרך לעבור ועדת כשירות למינוי מנהל אבטחה במשטרת ישראל אשר תבחן התאמתו לתפקיד כנדרש בחוק וכן

יידרש לעמוד בכל התבחינים למינוי מנהל אבטחה הקבועים בחוק הסדרת הביטחון, חוק רישוי עסקים והנחיות ונהלי משטרת ישראל.

ד . המועמד מודע כי השתתפותו בקורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל אינה מהווה הסמכה אלא הכשרה בלבד, בסיום ההכשרה יקבל תעודה (בגודל A4) המעידה כי עבר את ההכשרה הנ"ל. אין הכשרה זאת מקנה לו תעודת סמכויות. תעודת הסמכויות מונפקת בהליך נפרד ורק למנב"טים/מנהלי אבטחה עפ"י החוקים והחלטות ממשלה.

ה . הסכמת החניך מראש לתקנון התנהלות קורס מנהלי אבטחה מונחה מ"י:

1) שם מכללה להכשרה: _____

2) תאריך פתיחת הקורס: _____

3) שם החניך: _____

4) מספר ת.ז. : _____

5) חתימת החניך : _____

שם המד"ר : _____ חתימת המד"ר _____

רשימת חניכים לקורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל – טבלה

1. שם מכללה להכשרה _____ קורס מספר _____

במקום _____ מתאריך _____ עד תאריך _____

מס"ד	שם ומשפחה	תפקיד	תצהיר מנכ"ל סמנכ"ל	גיל	נשק קיים/לא קיים	שירות בצה"ל	אישור כספת	השכלה	קורות חיים	הערות
1										
2										
3										

2. מד"ר המכללה יבדוק את כל האישורים/המסמכים של החניכים שאכן הם תואמים לתבחינים הנדרשים.
3. המכללה תכין תיק לכל חניך עם כל המסמכים המאשרים את התבחינים.
4. יש לרשום את הטבלה עפ"י הטבלה בנספח זה ולהוסיף כותרת טבלת חניכים של קורס מנהלי אבטחה, מספר הקורס, תאריך הקורס (התחלה וסיום) ומיקום הקורס.
5. מד"ר המכללה ישלח לר' תחום מכללות טבלה מודפסת של החניכים המועמדים לקורס שבוע לפני תחילת הקורס והטבלה תהיה חתומה בחתימתו שהוא אכן מאשר את כל הנתונים.
6. במידה והמסמכים לא יהיו תואמים את הכתוב בטבלה ינקטו צעדים משמעותיים כנגד המכללה.
7. ר' תחום מכללות יבחן את הטבלה ובמידה ויהיה צורך בהצגת מסמכים המכללה תעביר אותם בהתאם לבקשה.
8. ר' תחום מכללות רשאי בכל זמן לעיין בתיקי החניכים ובמסמכים שאכן הם תואמים לרשום בטבלה.
9. אין להתחיל את הקורס טרם קבלת אישור של ר' תחום מכללות על טבלת החניכים.
10. יש לסמן + בכל עמודה שהמסמכים תואמים לתבחין.
11. יש לסמן – בכל עמודה שהמסמכים אינם תואמים את התבחין דהיינו חריג.
12. ר' תחום מכללות רשאי להחריג תבחין מסוים עפ"י החלטתו, במידה ואושרה החרגה זה ירשם ע"י המכללה בהערות.

טופס קליטת חניך לקורס מנהלי אבטחה



פרטים אישיים:

שם פרטי ושם משפחה:	תאריך עליה:
שם האב:	נייד:
מספר ת.ז.:	כתובת:
תאריך ומקום לידה:	כתובת דוא"ל:

עמידה בתבחינים לקורס:

1. עיסוק:

א. טרם בדיקת כלל התבחינים יש לוודא כי המועמד עוסק בתחום הביטחון / אבטחה במידה ולא אינו מאושר לביצוע הקורס.

ב. שם החברה - _____ כתובת החברה - _____
תאריך תחילת העסקה - _____ תפקיד בחברה - _____

ג. במידה והמועמד לא עונה לסעיפים א. ו ב. יש לבדוק אם הוא מתאים לאחד מהסעיפים בפרק 7 בתו התקן. לעיל של אוכלוסייה המאושרת לביצוע קורס, נא ציין את הקריטריון שעונה עליו המועמד:

2. בדיקת רישום פלילי ומודיעין:

א. קיים טופס אישור לעיון במרשם הפלילי החתום ע"י החניך, עפ"י נספח ה' - כן / לא הקף בעיגול

ב. התקבל אישור במערכת ה"כספת" כן/לא הקף בעיגול (יש לצרף פלט מודפס של אישור ה"כספת")

3. **אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל** - כן / לא (נדרש צילום תעודת זהות בלבד).

4. **גיל 25 ומעלה** - כן / לא - ציין תאריך לידה.

5. **שירות צבאי מלא:**

א. שירות צבאי מלא - כן / לא

ב. הוא בוגר קורס פיקודי בצבא הגנה לישראל, במשטרת ישראל, בשירות הבטחון הכללי, בשירות בתי הסוהר או ביחידת הממונה על הביטחון במערכת הביטחון, או שהוא בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו להגשת הבקשה, בעיסוק בתחום הבטחון או האבטחה, המכשיר אותו, לדעת הקצין המוסמך, לשמש כממונה בטחון. כן/לא פרט _____

ג. מלא את הטבלה (נדרש צילום תעודת שחרור מצה"ל).

ת. גיוס	תפקיד	פרופיל	חיל	דרגה	ת. שחרור	קורסים

6. **השכלה:**

א. עד גיל 30 :

1) 12 שנות לימוד ובגרות מלאה ממוסד חינוכי מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט 1949 או המציא אישור ממוסד החינוך על השכלה כללית שוות ערך.

2) מי שבוגר 12 שנות לימוד, ללא תעודת בגרות ולומד בפועל לתואר ראשון במוסד אקדמאי המוכר ע"י המל"ג.

ב. מעל גיל 30 - 12 שנות לימוד ממוסד חינוכי מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט 1949 או המציא אישור ממוסד החינוך על השכלה כללית שוות ערך.

ג. הקף בעיגול את הנכון.

7. ידיעת השפה העברית על בוריה (דיבור, קריאה וכתובה) כן / לא – הקף בעיגול.

8. **נשק:**

א. נושא נשק : כן / לא - הקף בעיגול, סוג _____ מספר רישיון _____ ארגוני/פרטי – הקף בעיגול (נדרש צילום של תעודת רישיון נשק).

9. **אישור רפואי על בריאות תקינה** – כן / לא הקף בעיגול.

10. **קורות חיים** – יש לצרף קורות חיים.

11. **יש לצרף אסמכתאות לכלל הסעיפים וצילום ת.ז.**

12. **אישור מדור הכשרות להשתתפות המועמד לקורס** – כן / לא.

ריענון מנהלי אבטחה

1. כללי:

- א. ריענון מנהלי אבטחה מיועד רק לאוכלוסייה שהוכשרה בקורס מנהלי אבטחה ושמירה על כשירות בהתאם למפורט בפרק זה. מי שלא ביצע בעבר קורס מנהלי אבטחה אינו מאושר לבצע ריענון.
- ב. הריענון מועבר ע"י מכללות להכשרה שעומדים בתו תקן זה ואושרו ע"י מ"י/חטיבת אבטחה ורישוי.
- ג. אורך הריענון הינו 16 שעות (ריענון דו יומי) ובהתאם לשינויים של חטיבת האבטחה והרישוי.
- ד. סיליבוס הריענון הינו משתנה משנה לשנה, על המכללה לפעול עפ"י הסליבוס הספציפי שיופץ כל שנה ע"י מדור הכשרות. אין לבצע שינוי בתכנים ללא אישור מדור הכשרות.
- ה. בסיום הריענון החניך מקבל תעודה מנייר/קרטון (גודל A4) על סיום ההכשרה של מ"י החתומה ע"י מנהל המכללה ומד"ר המכללה.

2. טרם רישום מועמד לריענון באחריות המד"ר לבדוק את כל האישורים/המסמכים של החניכים שאכן הם תואמים לדרישות כדלהלן:

- א. הכנת תיק לכל חניך עם כל המסמכים המאשרים את הדרישות, תיק החניך יכלול:
 - (1) פרטים אישיים - תפקיד, מקום עבודה, נייד ועוד.
 - (2) טופס אישור לעיון במרשם הפלילי.
 - (3) אישור על בדיקת חניך ב"כספת".
 - (4) בדיקה ברישומי המכללה שהמועמד ביצע ריענון אחרון שנה לפני, דהיינו 12 חודשים לפני המועד החדש.
 - (5) באם המועמד למד במכללה אחרת, יש לדרוש תעודת סיום קורס מנהלי אבטחה והעתק של תעודה של ביצוע ריענון אחרון ולתיק אותם בתיק החניך.
 - (6) במידה והמועמדים לא עומדים בדרישת 12 החודשים המד"ר יפעל עפ"י הטבלה בסעיף 9. ג. שמירה על כשירות ויתעד זאת בתיק חניך.
 - (7) התיק יישמר במכללה ולא ייגזז כלל.
3. מד"ר המכללה יעביר לר' תחום מכללות את הטבלה של החניכים המועמדים לריענון (מופיעה בנספח א' בהמשך הפרק), 3 ימים לפני תחילת הריענון והטבלה תהיה מאושרת בחתימתו.
4. ר' תחום מכללות יבחן את הטבלה ובמידה ויהיה צורך בהצגת מסמכים של החניכים המכללה תעביר אותם בהתאם לבקשה.
5. אין להתחיל את הריענון טרם קבלת אישור של ר' תחום מכללות על טבלת החניכים.
6. ר' תחום מכללות רשאי בכל זמן לעיין בתיקי החניכים ובמסמכים שאכן הם תואמים לרשום בטבלה.
7. במידה והמסמכים לא יהיו תואמים את הכתוב בטבלה ינקטו צעדים משמעותיים כנגד המכללה.
8. עקרונות ניהול והפעלה נדרשים לקורס רשומים בתו התקן בסעיף 7.
9. שמירה על כשירות:

- א. כל בוגר קורס מנהלי אבטחה של מ"י מחויב לבצע ריענון דו יומי אחת לשנה, דהיינו כל 12 חודשים או עד 12 חודשים מתאריך סיום הריענון הקודם.
- ב. למען הסר ספק גם מי שאינו עובד בתחום האבטחה וביצע בעבר קורס מנהלי אבטחה של מ"י מחויב לשמור על כשירות, כדי לשמר את תעודת ההכשרה שהונפקה ע"י המכללה.

ג. חריגים עפ"י הטבלה כדלהלן:

מס"ד	אי ביצוע ריענון בזמן	ההשלמה הנדרשת	הערות
1	חריגה בביצוע הריענון עד חודש	החלטת מד"ר אם לאשר כניסה לריענון בהתאם לנסיבות. במידה ולא אושר ע"י המד"ר לבצע את הריענון, יש לפעול עפ"י ההנחיות בסעיף 2 בטבלה.	עדכון ר' תחום מכללות בכתובים
2	חריגה מעל חודש ועד שנה	ביצוע ריענון דו יומי ובנוסף השלמה של 3 ימים במסגרת קורס מנהלי אבטחה שמתקיים במכללה.	עדכון ר' תחום מכללות בכתובים

מס"ד	אי ביצוע ריענון בזמן	ההשלמה הנדרשת	הערות
		<p>ההשלמה תעשה עד חודשיים מיום ביצוע הריענון.</p> <p>בסיום ההשלמה עפ"י החלטת המד"ר החניך נדרש במעבר מבחן מסכם של הקורס בציון של 75 ומעלה.</p> <p>במידה ונכשל במבחן, הוא רשאי לבצע מועד ב' עד שבועיים מיום ביצוע המבחן הראשון.</p> <p>חניך שלא ביצע בזמן את המבחן החוזר ללא סיבה מוצדקת, מחויב בביצוע קורס מנהלי אבטחה חדש.</p> <p>כישלון בשני המועדים של המבחן יחויב לבצע קורס מנהלי אבטחה חדש.</p>	
3	חריגה מעל שנה	נדרש לבצע קורס מנהלי אבטחה חדש.	עדכון ר' תחום מכללות בכתובים

ד . מנב"ט/מנהל אבטחה מונחה שלא ישמור על כשירות בהתאם לרשום לעיל תבוטל כשירותו לתפקיד מנב"ט/מנהל אבטחה מונחה ע"י חטיבת האבטחה והרישוי וכמו כן לא תחודש לו תעודת הסמכויות.

ה . בוגר קורס מנהלי אבטחה שלא עבר ריענון עקב "ספק" או "סירוב" ב"כספת" יטופל ע"י מדור הכשרות לגופו של עניין.

רשימת חניכים לריענון מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל – טבלה

1. שם מכללה להכשרה _____
 2. ריענון מספר _____ במקום _____ מתאריך _____ עד תאריך _____

3. יש למלא את כל העמודות בהתאם למסמכים:

מס"ד	שם ומשפחה	תפקיד	אישור על ריענון קודם (12 חודשים)	טופס עיון במרשם הפלילי + אישור כספת	חריג השלמה נדרשת באישור מדור הכשרות	הערות
1						
2						
3						

שם המד"ר _____ חתימת המד"ר _____

קורס רמ"שים

1. **כללי:**

- א. הקורס מתקיים במסגרת סמכותה של משטרת ישראל להנחיה בנושא אבטחה של משטרת ישראל / חטיבת האבטחה והרישוי / מדור הכשרות.
- ב. הקורס מועבר ע"י מכללות להכשרה שאושרו בתו התקן ע"י מ"י / חטיבת האבטחה.
- ג. משך הקורס הינו 5 ימים (40 שעות), התכנים הינם אחידים לכל מכללות להכשרה ומבוססים על תכנית לימוד שגובשה ע"י מ"י.
- ד. ביום האחרון של הקורס יתקיים מבחן מסכם לכלל החניכים.
- ה. ביום האחרון יועברו לחניכים דפי משוב על הקורס.
- ו. ביום האחרון בסוף היום יתקיים טקס חלוקת תעודות לבוגרים בראשות מנהל המכללה להכשרה.
- ז. בסיום הקורס החניך מקבל תעודת הכשרה מנייר/קרטרן (גודל A4) של מ"י החתומה ע"י מנהל המכללה ומד"ר המכללה.
- ח. הקורס הינו הכשרה כתנאי למינוי לתפקיד רמ"ש ויש לבצע את ההכשרה טרם תחילת תפקיד הרמ"ש או בסמוך לתחילת התפקיד ולא יאוחר מחודש לאחר המינוי לתפקיד.
2. עקרונות ניהול והפעלה נדרשים לקורס רשומים בתו התקן בסעיף 7.

3. **אוכלוסיית היעד לקורס:**

- א. אוכלוסיית היעד - מאבטח בגוף מונחה בלבד אשר הוחלט ע"י המנכ"ט / מנהל האבטחה הארצי של הגוף כי המועמד ראוי לבצע תפקיד רמ"ש בגוף.

4. **מטרות הקורס:**

- א. החניך ירכוש את הכלים והידע לביצוע משימותיו כרמ"ש.
- ב. החניך יכיר, יבין ויתרגל מצבים שונים בתרחישי אירועי אבטחה.
- ג. יצירת שפה משותפת ומושגים מקצועיים אחידים ומשותפים לכל מערך האבטחה.
- ד. "יישור קו" מקצועי בתחומי האבטחה.
- ה. לימוד חומר עדכני ורלוונטי לעיסוק הרמ"ש.

5. **צירי הכשרה:**

- א. **ציר מקצועי/תורתי** - ציר לימוד העוסק בידע התאורטי הנדרש מרמ"ש. הנושאים העיקרים הינם: ניהול/הנעת פקודים, פיקוח ובקרה, העברת מקל, תטל"גים ותרגילים רבים ומגוונים.
- ב. **ציר אישי** - ציר לימוד זה בא לתת כלים נוספים לרמ"ש כדי למלא את תפקידו גם אם הנסיבות יאלצו אותו לקבל החלטות פיקודיות בתנאי אי-ודאות. ציר זה כולל בתוכו גם היבט פסיכולוגי בחיזוק ביטחון העצמי של הרמ"ש. ציר זה מהווה הכנה מנטלית לרמ"ש.
- ג. **ציר התרגול** - בציר זה, יתמודדו החניכים מול מצבים שונים וידרשו ליישם את מה שלמדו עד כאן כדי לתת פתרונות. החניכים יתרגלו תגובות והתנהגויות המותאמות לתרחישי הייחוס.
- ד. התרגילים יהיו כסימולציות (דילמות) בכיתה או במתקן ללא הפעלת מערך האבטחה, יש לבנות תרגיל על מתקן ושימוש בחניכים כבעלי תפקידים במערך האבטחה בכיתה או במתקן לא פעיל ולא לבצע את התרגיל במתקן פעיל למניעת דו"צים. יש להעביר לחניכים הנחיות הבטיחות טרם תחילת התרגיל.

6. **שיטות ההדרכה:**

- א. הדרכה עיונית פרונטאלית.
- ב. סימולציות ותטל"מים.
- ג. תרגילים נושאים (בצמוד ככל שניתן לשיעורים העיוניים) ותרגילים מסכמים.
- ד. סיורי שטח.
- ה. מטלות חניך / צוות.
- ו. אימון מבצעי טקטי (כולל תרגיל).
- ז. למידה עצמית.

ז. מבחנים.

7. **תבחינים לקורס:**

א. אזרח/תושב קבע בישראל.

ב. עמידה בכל תבחיני מאבטח בהתאם לרמת המאבטח.

ג. בוגר קורס פיקודי בצה"ל או מג"ב וותק של חצי שנה לפחות כמאבטח או מפקח בחברת אבטחה.

ד. מועמד שאינו בוגר קורס פיקודי נדרש לעמוד בקריטריונים כדלהלן:

1) רובאי 03 ומעלה.

2) וותק של שנה במערך האבטחה.

3) המלצת מנב"ט/מנהל האבטחה ארצי של הגוף ואישור ר' המדור הרלוונטי בחטיבת האבטחה והרישוי.

ה. עבר הכשרת מאבטח לרמת ההכשרה הגבוהה ביותר הנדרשת בגוף בו הוא פועל.

ו. ללא עבירת משמעת ו/או בטיחות בהתנהלותו כאיש אבטחה (במקרים חריגים תועבר בקשה ע"י מנב"ט/מנהל אבטחה ארצי של הגוף לבחינת חטיבת האבטחה והרישוי לר' המדור הרלוונטי).

ז. עבר ראיון עם מנב"ט/מנהל אבטחה של הגוף ונמצא מתאים.

ח. אבחון ביטחוני בהתאם לסווג הנדרש בגוף בו עובד המועמד.

8. עקרונות ניהול והפעלה נדרשים לקורס רשומים בתו התקן בסעיף 7.

9. סיליבוס קורס רמ"שים :

שעות לימוד	פירוט הנושא	אופן ההדרכה	גורם מדריך
יום א'			
09:00-10:00	התכנסות ושיחת פתיחה סקירה על הקורס – הצגת הסיליבוס, התנהגות, תיאום ציפיות, מנהלות, חובת השתתפות בשיעורים, חובת ריענונים.	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
10:00-11:00	מבוא לאבטחה ועקרונות תפיסת האבטחה של משטרת ישראל.	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
11:00-13:00	תפקידי הרמ"ש בשגרה ובחירום	הרצאה ודוגמאות	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
13:00-14:00	הפסקת צהריים וארוחת צהריים		
14:00-17:00	נהלים – פתיחה באש, נוהל לחימה ובני ערובה	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
יום ב'			
09:00-12:00	סמכויות	הרצאה וסימולציות	הרצאה ע"י עו"ד או משפטן בלבד
12:00-13:00	הפסקת צהריים וארוחת צהריים		
13:00-17:00	הכנת תכנית אבטחה (פק"מ)	הרצאה ותרגול	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
יום ג'			
09:00-12:00	הדרכה טובה	הרצאה וסימולציות	בוגר קורס הדרכה טובה שעוסק בפועל בהדרכה לפחות 5 שנים
12:00-13:00	הפסקת צהריים וארוחת צהריים		
13:00-15:00	העברת תדריך כולל בדיקת ציוד בתדריך	הרצאה ותרגול בכיתה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
15:00-17:00	פיקוח ובקרה על מערך האבטחה	הרצאה וסימולציות	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
יום ד'			
09:00-12:00	ניהול פקודים	הרצאה ותרגול	מומחה ניהול
12:00-13:00	הפסקת צהריים וארוחת צהריים		
13:00-17:00	סדנה למניעת אלימות	הרצאה ותרגול	מומחה בתחום
יום ה'			
09:00-12:00	ניהול אירועי אבטחה, יצירת תמונת מצב וניתוחם	סימולציות	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
12:00-13:00	הפסקת צהריים וארוחת צהריים		
13:00-15:00	דילמות פיקודיות	סימולציות	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
15:00-17:00	מבחן ושיחת סיכום		



פרטים אישיים:

שם פרטי ושם משפחה:	תאריך עליה:
שם האב:	נייד:
מספר ת.ז.:	כתובת:
תאריך ומקום לידה:	כתובת דוא"ל:

עמידה בתבחינים לקורס:

1. עיסוק:

א. מאבטח בגוף מונחה (עמד בכל תבחיני המאבטח, יש לצרף צילום תעודת זהות ותעודת מאבטח) – כן / לא הקף בעיגול.

ב. שם הגוף - _____ כתובת הגוף - _____

תאריך תחילת העסקה - _____

2. בדיקת רישום פלילי ומודיעין:

א. קיים טופס אישור לעיון במרשם הפלילי החתום ע"י החניך, עפ"י נספח ה' – כן / לא הקף בעיגול

ב. התקבל אישור במערכת ה"כספת" כן/לא הקף בעיגול (יש לצרף פלט מודפס של אישור ה"כספת")

3. אזרח/תושב קבע – כן / לא (נדרש צילום תעודת זהות בלבד).

4. שירות צבאי מלא:

א. שירות צבאי מלא והינו בוגר קורס פיקודי בצה"ל, משטרת ישראל, שב"כ, שב"ס ויחידת הממונה על הביטחון במערכת הביטחון כן/לא. כמו כן ותק של חצי שנה לפחות ברצף כמאבטח או מפקח בחברת אבטחה.

ב. מועמד אשר שירת שירות צבאי מלא בצה"ל ואינו בוגר קורס פיקודי לפי הפירוט בסעיף 5. ב. נדרש להיות לפחות ברמת רובאי 03. ותק של שנה לפחות במערך האבטחה. המלצה בכתב של מנב"ט/מנהל אבטחה ארצי של הגוף ואישור ר' המדור הנוגע בחטיבת האבטחה והרישוי.

ג. מלא את הטבלה (נדרש צילום תעודת שחרור מצה"ל).

מס' אישי	ת. גיוס	תפקיד	פרופיל	חיל	דרגה	ת. שחרור	קורסים

5. עבר הכשרת מאבטח לרמת ההכשרה הגבוהה ביותר הנדרשת בגוף בו הוא פועל.
6. ללא עבירת משמעת ו/או בטיחות בהתנהלות כאיש אבטחה (במקרים חריגים הנושא יועבר לבחינת ר' המדור הנוגע).
7. עבר בהצלחה סיווג ביטחוני בהתאם לסוג הנדרש בגוף בו יעבוד המועמד.
8. עבר ראיון עם מנכ"ט/מנהל האבטחה הארצי ונמצא מתאים.
9. **השכלה** - 12 שנות לימוד ובגרות מלאה ממוסד חינוכי מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט 1949 או המציא אישור ממשרד החינוך על השכלה כללית שוות ערך.
10. ידיעת השפה העברית על בוריה (דיבור, קריאה וכתיבה) כן / לא – הקף בעיגול.
11. **נשק** - נושא נשק : כן / לא - הקף בעיגול, סוג _____ מספר רישיון _____ ארגוני/פרטי – הקף בעיגול (נדרש צילום של תעודת רישיון נשק).
12. **אישור רפואי על בריאות תקינה** – כן / לא הקף בעיגול.
13. **קורות חיים** – יש לצרף קורות חיים.
14. **אישור מדור הכשרות להשתתפות המועמד לקורס** – כן / לא.

ריענון רמ"שים

1. **כללי:**

- א. הריענון מועבר ע"י מכללות שעומדות בתו תקן זה ואושרו ע"י מ"י/חטיבת האבטחה והרישוי.
- ב. הריענונים יתבצעו ע"י הסליבוס של חטיבת האבטחה והרישוי בלבד, עפ"י נספח א'.
- ג. תכני הריענון יבחנו אחת לשנה, במידה וחטיבת האבטחה והרישוי תמצא לנכון צורך לביצוע שינויים תעביר הנחיה כתובה לכלל מכללות להכשרה והן מחויבות לפעול עפ"י ההנחיה החדשה.

2. **סליבוס ריענון רמ"שים:**

- א. ריענון חד יומי – 8 שעות, אחת לשנתיים.
- ב. למנב"ט/מנהל האבטחה הארצי של הגוף קיימות שתי אופציות לביצוע ריענון רמ"שים עפ"י בחירתו – ביצוע ריענון רק לרמ"שים כפי שמופיע בסליבוס בנספח א' בהמשך הפרק או ביצוע ריענון משולב לרמ"שים ומפעילי מוקד כפי שמופיע בסליבוס בנספח ב' בהמשך הפרק.
- ג. עקרונות ניהול והפעלה נדרשים לקורס רשומים בתו התקן בסעיף 7.

4. **כל רמ"ש נדרש לשמור על כשירות כדלהלן:**

- א. המאבטחים מבצעים ריענונים בהתאם לסרגל הריענונים עפ"י סוג ההכשרה.
- ב. רמ"שים נדרשים לעבור ריענון נוסף פעם בשנתיים במכללות, כדי לשמור על כשירותם כראשי משמרות.
- ג. הריענון לרמ"שים יהיה לא יאוחר משנתיים לאחר סיום הקורס ולאחר מכן כל שנתיים מסיום הריענון הקודם (דהיינו 24 חודשים מתאריך הקורס או הריענון).
- ד. רמ"ש שלא יעבור ריענון בזמן לא יוכל לתפקד כרמ"ש.
- ה. ריענון רמ"שים אינו קשור לתכנית שמירת הכשירות של המאבטחים ויהיה בנוסף לתכנית הריענונים של המאבטחים.
5. בסיום יום הריענון יש לבצע שיחת סיכום, במידה והחניכים העלו הערות לשיפור או שינוי המד"ר יעביר את המסר למדור הכשרות לר' תחום מכללות.
6. בסיום הריענון החניך מקבל תעודת הכשרה מנייר/קרטון (גודל A4) של מ"י החתומה ע"י מנהל המכללה ומד"ר המכללה.

7. **נספחים:**

- א. נספח א' – סליבוס ריענון רמ"שים בלבד.
- ב. נספח ב' – סליבוס רמ"שים ומפעילי מוקד משולב.

סיליבוס ריענון רמ"שים בלבד

שעה	נושא	גורם הדרכה
09:00-10:00	קליטה, שיחת פתיחה ועדכונים לגבי המצב הביטחוני והנחיות חדשות.	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
10:00-12:00	נהלים – טיפול בהודעה אנונימית, לחימה בעת תקרית, פתיחה באש, בני ערובה. דיווחים מול גורמי חירום והעברת מקל	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
12:00-13:00	הפסקת צהריים	
13:00-16:00	<p>תרגול מעשי לכלל החניכים בהתאמה לתרחישי הייחוס והנהלים עפ"י תרחישים מובנים של המד"ר הן באמצעות סרטונים ו/או סימולציות כולל בעלי תפקידים מקרב החניכים.</p> <p>תרגול דיווחים, יצירת תמונת מצב מכלל הגורמים כגון מפעיל מוקד, מאבטחים, בודקים ביטחוניים, אזרחים ותרומה בשטח ע"י הרמ"ש, עבודה על דיווח מהיר ברור וקצר של הרמ"ש והעברת הנחיות אופרטיביות לכלל המערך, קבלת החלטות בתנאי לחץ של הרמ"ש.</p> <p>העברת דיווחים ועדכונים למנכ"ט/מנהל האבטחה. שת"פ עם גורמי חירום ועוד</p>	<p>מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל.</p> <p>תרגול בכיתה ע"י סרטונים וסימולציות</p>
16:00-17:00	בוחר ושיחת סיכום	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל

סיליבוס ריענון רמ"שים ומפעילי מוקד משולב

שעה	נושא	גורם הדרכה
09:00-10:00	קליטה, שיחת פתיחה ועדכונים לגבי המצב הביטחוני והנחיות חדשות.	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
10:00-12:00	נהלים – טיפול בהודעה אנונימית, לחימה בעת תקרית, פתיחה באש, בני ערובה. דיווחים מול גורמי חירום והעברת מקל	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
12:00-13:00	הפסקת צהריים	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
13:00-16:00	<p>תרגול מעשי לכלל החניכים בהתאמה לתרחישי הייחוס והנהלים עפ"י תרחישים מובנים של המד"ר הן באמצעות סרטונים ו/או סימולציות כולל בעלי תפקידים מקרב החניכים.</p> <p>תרגול דיווחים, יצירת תמונת מצב ע"י מפעיל המוקד ותרגומה בשטח ע"י הרמ"ש, קביעת סדרי עדיפות בתנאי לחץ של מפעיל המוקד, עבודה על דיווח מהיר ברור וקצר הן של מפעיל המוקד והן של הרמ"ש, קבלת החלטות בתנאי לחץ של הרמ"ש, סנכרון בעבודת מפעיל המוקד והרמ"ש, קשר רציף וקבלת החלטות בין הרמ"ש למוקדן ועוד.</p>	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
16:00-17:00	בוחר ושיחת סיכום	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל

קורס מפעילי מוקד

1. **כללי:**

- א. הקורס מתקיים במסגרת סמכותה של משטרת ישראל להנחיה בנושא אבטחה של משטרת ישראל / חטיבת האבטחה והרישוי / מדור הכשרות.
- ב. הקורס מועבר ע"י מכללות להכשרה שאושרו בתו התקן ע"י מ"י/חטיבת האבטחה.
- ג. משך הקורס הינו 3 ימים (24 שעות), התכנים הינם אחידים לכל מכללות להכשרה ומבוססים על תכנית לימוד שגובשה ע"י מ"י.
- ד. ביום האחרון של הקורס יתקיים מבחן מסכם לחניכים.
- ה. ביום האחרון יועברו לחניכים דפי משוב על הקורס.
- ו. ביום האחרון בסוף היום יתקיים טקס חלוקת תעודות לבוגרים בראשות מנהל המכללה להכשרה.
- ז. בסיום הקורס החניך מקבל תעודת הכשרה מנייר/קרטון (גודל A4) של מ"י החתומה ע"י מנהל המכללה ומד"ר המכללה.
- ח. הקורס הינו הכשרה כתנאי למינוי לתפקיד מפעיל מוקד ויש לבצע את ההכשרה טרם תחילת התפקיד או בסמוך לתחילת התפקיד ולא יאוחר מחודש לאחר המינוי לתפקיד.
2. עקרונות ניהול והפעלה נדרשים לקורס רשומים בתו התקן בסעיף 7.
3. הקורס הינו הכשרה כתנאי למינוי לתפקיד מפעיל מוקד ויש לבצע את ההכשרה טרם תחילת תפקיד מפעיל המוקד או בסמוך לתחילת התפקיד ולא יאוחר מחודש לאחר המינוי לתפקיד.
4. **אוכלוסיית היעד:**
- א. מפעיל מוקד בגוף מונחה בלבד אשר הוחלט ע"י המנב"ט/מנהל אבטחה הארצי של הגוף כי המועמד ראוי לבצע תפקיד מפעיל מוקד בגוף.
5. **מטרות הקורס:**
- א. החניך ירכוש את הכלים והידע לביצוע משימותיו כמפעיל מוקד.
- ב. החניך יכיר את הנהלים, הכלים ושיטות העבודה בתחומי הפעלת המוקד.
- ג. החניך יכיר, יבין ויתרגל מצבים שונים בתרחישי אירועי אבטחה.
- ד. החניך יסביר את עקרונות הדיווח ויצירת תמ"צ.
- ה. יצירת שפה משותפת ומושגים מקצועיים אחידים ומשותפים לכל מערך האבטחה.
- ו. "יישור קו" מקצועי בתחומי האבטחה.
- ז. לימוד חומר עדכני ורלוונטי לעיסוק הרמ"ש.

6. **צירי הכשרה:**

א. **ציר המקצועי - תורתי:**

1) ציר לימוד העוסק בידע התאורטי הנדרש ממפעיל מוקד. הנושאים העיקריים הינם: עבודת מפעיל המוקד, ביטחון מידע, ביטחון שדה, נהלים, יצירת תמ"צ, דיווחים, עבודה בתנאי לחץ, הפעלת מערכות טכנולוגיות וקשר ותרגילים/סימולציות.

2) **הציר האישי:**

ציר לימוד זה בא לתת כלים נוספים למפעיל המוקד כדי למלא את תפקידו גם אם הנסיבות יאלצו אותו לעבוד בתנאי לחץ. ציר זה כולל היבט פסיכולוגי בחיזוק ביטחון העצמי של המאבטח. ציר זה מהווה הכנה מנטלית למפעיל המוקד.

3) **ציר התרגול:**

בציר זה, יתמודדו החניכים מול מצבים שונים וידרשו ליישם את מה שלמדו עד כאן כדי לתת פתרונות. החניכים יתרגלו תגובות והתנהגויות המותאמות לתרחישי הייחוס. התרגילים יהיו כסימולציות (דילמות) ללא הפעלת כוחות ותרגיל עם הפעלת מערך אבטחה, יש לבנות תרגיל על המבנה במתקן ושימוש בחניכים כבעלי תפקידים במערך האבטחה ולא לבצע את התרגיל במתקן פעיל למניעת דו"צים. יש להעביר לחניכים הנחיות הבטיחות טרם תחילת התרגיל.

7. **שיטות הדרכה:**

א. הדרכה עיונית פרונטאלית.

ב. סימולציות ותטל"מים.

ג. תרגילים נושאים (בצמוד ככל שניתן לשיעורים העיוניים) ותרגילים מסכמים.

ד. סיורי שטח.

ה. מטלות חניך / צוות.

ו. אימון מבצעי טקטי (כולל תרגיל).

ז. למידה עצמית.

ח. מבחנים.

ט. אוכלוסיית היעד ותבחינים כניסה לקורס:

8. **תבחיני כניסה לקורס:**

י. אזרח או תושב קבע בישראל.

יא. שירת בצה"ל שירות צבאי מלא ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986, רובאי 02 ומעלה, לחלופין, ביצע שירות לאומי במוקד ביטחוני (משטרה, מד"א, כב"ה, מועצות ביו"ש וכדומה).

יב. בוגר לפחות 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה התש"ט 1949 או המציא אישור ממשרד החינוך על השכלה כללית שוות ערך לכך.

יג. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור בשפה העברית.

יד. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני לרבות אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.

טו. עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י מנכ"ט או סגנו בגוף המונחה.

2. **נספחים:**

1) **נספח א' - טופס קליטת חניך לקורס מפעילי מוקד.**

2) **נספח ב' - סיליבוס קורס מפעילי מוקד.**



פרטים אישיים:

שם פרטי ושם משפחה:	תאריך עליה:
שם האב:	נייד:
מספר ת.ז.:	כתובת:
תאריך ומקום לידה:	כתובת דוא"ל:

עמידה בתבחינים לקורס:

1. עיסוק:

- א. מפעיל מוקד בגוף מונחה - כן / לא הקף בעיגול.
 ב. שם הגוף - כתובת הגוף - תאריך תחילת העסקה -

2. בדיקת רישום פלילי ומודיעין:

- א. קיים טופס אישור לעיון במרשם הפלילי החתום ע"י החניך, עפ"י נספח ה' - כן / לא הקף בעיגול.
 ב. התקבל אישור במערכת ה"כספת" כן/לא הקף בעיגול (יש לצרף פלט מודפס של אישור ה"כספת").
 3. אזרח או תושב קבע בישראל - כן/לא (נדרש צילום תעודת זהות).
 4. שירות צבאי מלא - שירת בצה"ל שירות צבאי מלא ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986, רובאי 02 ומעלה, לחלופין, ביצע שירות לאומי במוקד ביטחוני (משטרה, מד"א, כב"ה, מועצות ביו"ש וכדומה) כן/לא פרט.
 5. השכלה - בוגר לפחות 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה התש"ט 1949 או המציא אישור ממשרד החינוך על השכלה כללית שוות ערך לכך.
 6. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור בשפה העברית.
 7. נקבעה התאמתו הביטחונית במקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני לרבות אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי. כן/לא.
 8. אושר בכתב ע"י מנכ"ט/מנהל האבטחה הארצי של הגוף המונחה. כן/לא.
 9. אישור מדור הכשרות להשתתפות המועמד לקורס - כן / לא.

סיליבוס קורס מפעיל מוקד

שעות לימוד	פירוט הנושא	אופן ההדרכה	גורם מדריך
יום א'			
09:00-10:00	התכנסות ושיחת פתיחה סקירה על הקורס – הצגת הסיליבוס, התנהגות, תיאום ציפיות, מנהלות, חובת השתתפות בשיעורים, חובת ריענונים ועקרונות תפיסת האבטחה של משטרת ישראל. מבוא לאבטחה כולל איומי ייחוס ודפ"אות.	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
10:00-12:00		הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
12:00-13:00	הפסקת צהריים וארוחת צהריים		
13:00-15:00	תפקידי ותחומי אחריות מוקד האבטחה	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
15:00-17:00	עקרונות הדיווח ותרגילי דיווח	הרצאה, סימולציות ותרגילים	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
יום ב'			
09:00-11:00	נהלים – הודעה אונימית, נוהל בני ערובה, חפץ חשוד ורכב חשוד.	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
11:00-12:00	אמצעי מיגון וטכנולוגיה – חשיפה לאמצעים, היבט מבצעי ואופן ההפעלה בצורה מיטבית.	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
12:00-13:00	הפסקת צהריים וארוחת צהריים		
13:00-15:00	בניית תמונת מצב	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
15:00-16:00	מיצוי מידע ממודיע	הרצאה	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
16:00-17:00	ההיבט החוקי של שימוש במצלמות אבטחה	הרצאה	הרצאה ע"י עו"ד או משפטן או מומחה אבטחה
יום ג'			
09:00-10:00	שירות איכותי	הרצאה ותרגול	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
10:00-12:00	סדנת עבודה בלחץ	הרצאה ותרגול	מומחה בתחום
12:00-13:00	הפסקת צהריים וארוחת צהריים		
13:00-15:00	תרגילים	הרצאה ותרגול	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת
15:00-17:00	מבחן מסכם, שיחת סיכום וחלוקת תעודות		מד"ר או מדריך אבטחה מונעת

ריענון מפעילי מוקד

1. **כללי:**

- א. הריענון מועבר ע"י מכללות שעומדות בתו תקן זה ואושרו ע"י מ"י/חטיבת האבטחה והרישוי.
- ב. הריענונים יתבצעו ע"י הסליבוס של חטיבת האבטחה והרישוי בלבד, עפ"י נספחים א' ו ב'.
- ג. תכני הריענון יבחנו אחת לשנה, במידה וחטיבת האבטחה והרישוי תמצא לנכון צורך לביצוע שינויים תעביר הנחיה כתובה לכלל המכללות להכשרה והן מחויבות לפעול עפ"י ההנחיה החדשה.
- ד. עקרונות ניהול והפעלה נדרשים לקורס רשומים בתו התקן בסעיף 7.

3. **סליבוס ריענון מפעילי מוקד:**

- א. הריענון חד יומי – 8 שעות.
- ב. למנב"ט/מנהל האבטחה הארצי קיימות שתי אופציות לביצוע הריענון עפ"י בחירתו – ביצוע ריענון רק למפעילי מוקד כפי שמופיע בסליבוס בנספח א' בהמשך הפרק או ביצוע ריענון משולב לרמ"שים ומפעילי מוקד כפי שמופיע בסליבוס בנספח ב' בהמשך הפרק.

4. **עקרונות ניהול והפעלה נדרשים לקורס רשומים בתו התקן בסעיף 7.**

5. **כל מפעיל מוקד נדרש לשמור על כשירות כדלהלן:**
- א. מפעיל מוקד נדרש לשמור על כשירות לביצוע התפקיד אחת ל-12 חודשים.
- ב. מפעיל מוקד שלא יעבור ריענון בזמן לא יוכל לתפקד כמפעיל מוקד ויידרש לבצע קורס מחדש.
6. בסיום יום הריענון יש לבצע שיחת סיכום, במידה והחניכים העלו הערות לשיפור או שינוי המד"ר יעביר את המסר למדור הכשרות לר' תחום מכללות.
7. בסיום הריענון החניך מקבל תעודת הסמכה מנייר/קרטון (גודל A4) של מ"י החתומה ע"י מנהל המכללה ומד"ר המכללה.

8. **נספחים:**

- א. **נספח א' – סליבוס ריענון מפעיל מוקד בלבד.**
- ב. **נספח ב' – סליבוס רמ"שים ומפעילי מוקד משולב.**

סיליבוס ריענון מפעילי מוקד

שעה	נושא	גורם הדרכה
09:00-10:00	קליטה, שיחת פתיחה ועדכונים לגבי המצב הביטחוני והנחיות חדשות.	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
10:00-12:00	נהלים – טיפול בהודעה אנונימית, לחימה בעת תקרית, פתיחה באש, בני ערובה. דיווחים מול גורמי חירום והעברת מקל	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
12:00-13:00	הפסקת צהריים	
13:00-16:00	תרגול מעשי לכלל החניכים בהתאמה לתרחישי הייחוס והנהלים עפ"י תרחישים מובנים של המד"ר הן באמצעות סרטונים ו/או סימולציות כולל בעלי תפקידים מקרב החניכים. תרגול דיווחים, יצירת תמונת מצב עבודה על דיווח מהיר ברור וקצר של מפעיל המוקד, קבלת החלטות בתנאי לחץ של המוקד, הבחנה בין עיקר ותפל, השלמת תמונת מצב לכלל מערך האבטחה, שימוש בכל האמצעים במוקד בתזמון נכון ליצירת תמונת מצב אמתית ועדכנית והזרמת מידע רלוונטי בכל שלב באירוע, העברת דיווחים ועדכונים לרמות הממונות וגורמי חירום עפ"י הנחיות המנב"ט/רמ"ש.	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל תרגול בכיתה ע"י סרטונים וסימולציות
16:00-17:00	בוחר ושיחת סיכום	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל

סיליבוס ריענון רמ"שים ומפעילי מוקד משולב

שעה	נושא	גורם הדרכה
09:00-10:00	קליטה, שיחת פתיחה ועדכונים לגבי המצב הביטחוני והנחיות חדשות.	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
10:00-12:00	נהלים – טיפול בהודעה אנונימית, לחימה בעת תקרית, פתיחה באש, בני ערובה. דיווחים מול גורמי חירום והעברת מקל	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
12:00-13:00	הפסקת צהריים	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
13:00-16:00	תרגול מעשי לכלל החניכים בהתאמה לתרחישי הייחוס והנהלים עפ"י תרחישים מובנים של המד"ר הן באמצעות סרטונים ו/או סימולציות כולל בעלי תפקידים מקרב החניכים. תרגול דיווחים, יצירת תמונת מצב ע"י מפעיל המוקד ותרגומה בשטח ע"י הרמ"ש, קביעת סדרי עדיפות בתנאי לחץ של מפעיל המוקד, עבודה על דיווח מהיר ברור וקצר הן של מפעיל המוקד והן של הרמ"ש, קבלת החלטות בתנאי לחץ של הרמ"ש, סנכרון בעבודת מפעיל המוקד והרמ"ש, קשר רציף וקבלת החלטות בין הרמ"ש למוקדן ועוד.	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל
16:00-17:00	בוחר ושיחת סיכום	מד"ר או מדריך אבטחה מונעת שמנהל ומדריך את הריענון בפועל

השתלמות למנהלי אבטחה
באירועי תרבות ובידור
ומנהלי ביטחון בספורט

1. כללי:

א. בשנת 2019 בוצעה עמ"ט לבחינת השתלמות של מנהלי אבטחה באירועי תרבות, בידור ולמנהלי ביטחון בספורט. העמ"ט התקיימה בשת"פ מדור הכשרות, מדור רישוי, מדור מניעת אלימות בספורט, קמ"ד יחידות מבצעיות ביועמ"ש החטיבה ומד"רי המכללות.

ב. מטרת ההשתלמות – הכשרת מנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט.

ג. משך ההשתלמות – 40 משכי לימוד (5 ימים).

ד. קורס מנהלי אבטחה במתכונתו הנוכחית אינו מכשיר ומסמך מנהלי אבטחה לעסוק באירועי תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט.

ה. כיום בוגרי קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרה משמשים בתפקידי מנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור וספורט ללא הכשרה ספציפית לתחום זה (הרצאות, סימולציות והדרכות בנושאים של פיזור קהל, ניהול המון וכו').

ו. הנושא נבחן ע"י כלל הגורמים המנויים בסעיף 1 והוחלט לקבוע השתלמות נוספת למעוניינים לכהן כמנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט.

ז. החל מתאריך 01.10.19 המכללות המונחות ע"י המשטרה יחלו בביצוע ההשתלמות.

ח. בוגרי קורס מנהלי אבטחה ובוגרי ההכשרות של מנהלי ביטחון ומנהלי אירוע בספורט, המעוניינים לעבוד כמנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ו/או כמנהלי ביטחון בספורט נדרשים לעמוד בכל דרישות מסמך זה.

ט. מתאריך 01.06.21 מי שאינו בוגר ההשתלמות הנ"ל לא יתאפשר לו לשמש כמנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור ו/או מנהל ביטחון בספורט – לרמ"ד הכשרות תינתן האפשרות להארכת מועד.

2. ההשתלמות מתייחסת ל – 3 קבוצות:

א. מנהלי ביטחון ומנהלי אירוע בספורט (הכשרה משותפת) שהוכשרו בעבר במכללות בעלות תו התקן של מ"י במסגרת החוק לאיסור אלימות בספורט.

ב. מנהלי אירוע בספורט שהוכשרו במסגרת החוק לאיסור אלימות בספורט.

ג. בוגרי קורס מנהלי אבטחה שהוכשרו בעבר במכללות בעלות תו התקן של מ"י ושמרו על כשירות/ריענון בתוקף.

3. וועדות כשירות:

א. וועדות כשירות למנהלי אירועים ומנהלי ביטחון בספורט:

- 1) תתקיים וועדה טרם ביצוע ההשתלמות ל-"דור מעבר" (מי שהוכשר בעבר כמנהל ביטחון בספורט וכמנהל אירוע בספורט).
- 2) כל מד"ר מכללה יעביר את שמות המועמדים, מספרי ת.ז. ומסמך לגבי התפקידים שביצע בתחום האבטחה למדור מניעת אלימות בספורט כחודש לפני תחילת ההשתלמות.
- 3) תנאי קבלה להשתלמות (ל - " דור המעבר " בספורט) הינו מעבר וועדה (טרם ביצוע ההשתלמות). הוועדה תבחן את ניסיונו של המועמד בניהול אבטחה באירועים והיקפם, עברו והכשרותיו.
- 4) מנדט הוועדה: לקבוע כי המועמד - מאושר, פסול, פטור מכניסה להשתלמות ואיזה סוג של תעודת סמכויות יהיה זכאי לקבל בסיום ההשתלמות.
- 5) במידת הצורך הוועדה רשאית לקרוא למועמד לראיון טרם קבלת החלטה על מנת להתרשם ממנו.
- 6) ככלל, דיוני הוועדה יתקיימו ללא נוכחות המועמדים למעט מקרים חריגים.
- 7) הוועדה רשאית למנוע כניסתו להשתלמות של מועמד אשר לא ישתף עמה פעולה.
- 8) במקרים מיוחדים, יהיה לוועדה מנדט לפטור מועמדים בולטים מהשתתפות בהשתלמות או לקבל מועמדים שאינם עומדים בכל התנאים מקרים אלו ינומקו בכתב.
- 9) על הוועדה לסיים בחינת המועמדים טרם תחילת ההשתלמות.
- 10) הרכב הוועדה שתתקיים טרם ביצוע ההשתלמות:
 - א) רמ"ד מניעת אלימות בספורט
 - ב) ר' תחום רישוי ואבטחה בספורט.
- ג) גורמי שטח רלוונטיים (מת"ח/סמת"ח/קצין אג"מ/ רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי/אחר אשר עבדו עם המועמד) במידה ויהיה בכך צורך.
- 11) ערב:
 - א) על החלטת הוועדה רשאי המועמד להגיש ערר בפני וועדת ערר.
 - ב) הערר יהיה מנומק ויוגש בכתב לוועדת הערר תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על ההחלטה.
- ג) הרכב וועדת הערר:
 - 1) יושב ראש הוועדה – רמ"ח אבטחה.
 - 2) חברי הוועדה – רמ"ד מניעת אלימות בספורט ונציגיו.
- 12) מכללה, אשר תקבל אל ההכשרה מועמד מבלי שאושר על ידי הוועדה, תעשה זאת על אחריותה בלבד. במקרה זה מדור הכשרות לא יעניק תעודת מעבר/סיום הקורס ולא תונפק תעודת סמכויות.

4. וועדות כשירות למנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור:

- א. בוגרי קורס מנהלי אבטחה שהוכשרו בעבר במכללות בעלות תו תקן של מ"י ושמרו על כשירות/ריענון בתוקף ועברו בהצלחה את ההשתלמות הנ"ל והונפקה להם ע"י המשטרה תעודת סמכויות חדשה בתוקף עפ"י סעיף 6, רשאים לשמש בתפקיד מנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור עד 7,000 משתתפים בכל הארץ, ללא וועדת כשירות של המשטרה.

ב. כל מי שסיים בהצלחה את ההשתלמות הנ"ל תונפק לו תעודת סמכויות בדומה להליך למינוי מנהל אבטחה ברישוי עסקים.

ג. ככלל כל מי שבוגר קורס מנהלי אבטחה וההשתלמות הנ"ל, גם אם עבר וועדה במשטרה בעבר ומעוניין לשמש בתפקיד מנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור מעל 7,000 משתתפים יידרש לעבור וועדת כשירות מקצועית בחטיבת האבטחה והרישוי למעט חריגים עפ"י החלטת רמ"ד רישוי.

ד. הקריטריונים אשר ייבחנו ע"י הוועדה:

(1) מספר האירועים אשר בהם שימש המועמד כמנהל אבטחה – לפחות 3 אירועי תרבות ובידור.

(2) הצגת תכניות אבטחה לאירועי תרבות ובידור בהם שימש בפועל כמנהל אבטחה.

(3) חוות דעת מקצועית של יחידות המשטרה שבתחומן שימש מנהל אבטחה בפועל.

(4) ותק של שנה של מנהל אבטחה בפועל באירועי תרבות ובידור.

ה. הרכב הוועדה:

(1) רמ"ד רישוי – ר' הוועדה.

(2) נציגי מדור רישוי.

1. ערב – בהתאם לנוהל מינוי מנהלי אבטחה ברישוי עסקים.

5. מבחן:

א. בסיום ההשתלמות יתקיים מבחן לחניכים.

ב. ציון עובר במבחן - 70.

ג. חניך שלא עבר את המבחן בציון 70, רשאי לבצע מבחן חוזר – דהיינו מועד ב' עד שבועיים מסיום ההשתלמות עפ"י קביעת מד"ר המכללה.

ד. במידה ולא עבר את המבחן במועד ב' בציון 70, יידרש לבצע השתלמות חוזרת רק לאחר שנה מיום סיום ההשתלמות שבסיומה יידרש לעבור שוב מבחן בציון 70.

6. בוגר השתלמות אשר סיים את ההשתלמות בהצלחה יקבל מהמכללה תעודת גמר בגודל A4.

7. תעודת סמכויות:

א. מנהלי ביטחון ומנהלי אירוע בספורט שהוכשרו בעבר במכללות בעלות תו תקן של מ"י (הכשרה משותפת והכשרה למנהלי אירוע בספורט) במסגרת החוק לאיסור אלימות בספורט ועברו בהצלחה את ההשתלמות הנ"ל, תונפק להם תעודת מנהל ביטחון בספורט ו/או תעודת מנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור בהתאם להחלטת הוועדה של המשטרה.

ב. בוגרי קורס מנהלי אבטחה שהוכשרו בעבר במכללות בעלות תו התקן של מ"י, תונפק להם תעודת סמכויות של מנהל ביטחון בספורט ו/או תעודת סמכויות של מנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור עד 7,000 משתתפים. תעודת סמכויות לאירועי תרבות ובידור מעל 7,000 משתתפים - תונפק בהתאם להחלטת הוועדה של המשטרה.

8. כל מכללה מונחת משטרה המעוניינת לבצע את ההכשרה הנ"ל, המד"ר נדרש לוודא שהמרצים הינם מומחי תוכן בהתאם לתכנים בסיילבוס ושהמצגות עדכניות ועפ"י מצגות הבסיס שהועברו ע"י חטיבת האבטחה והרישוי. כמו כן ניתן להציג חומר נוסף של המכללות כגון: מצגות, תמונות וסרטונים.

9. מדורים - רישוי, מניעת אלימות בספורט והכשרות יבצעו ביקורות בהשתלמויות הנ"ל בכל המכללות. במידה ויימצא כי מרצה ו/או תוכן מצגת אינם בהתאם לנדרש, המכללה תידרש לפעול בהתאם להנחיית המבקר.

10. כל מי שסיים בהצלחה את ההשתלמות הנ"ל לא יידרש לבצע בנוסף ריענון דו יומי באותה שנה. בשנה לאחר מכן יידרש שוב לבצע ריענון דו יומי בהתאמה לתאריכי הריענון הדו יומי השנתי הקודם.
11. ריענון - ריענון לבוגרי השתלמות למנהלי אבטחה באירועי תרבות, בידור ולמנהל ביטחון בספורט יבוצע במסגרת ריענון קורס מנהלי אבטחה.
12. סנקציות לאי ביצוע ריענון במועד – ראה נספח ג'.
13. באחריות כל מכללה הזנת הקורס והריענון במערכת או"ר בהתאם לקודים וביצוע שידור אחת לשבוע.
14. נספחים:
- א. נספח א' - טבלה המרכזת את הקריטריונים לקבלה להשתלמות, מנדט הוועדה ותעודת סמכויות.
- ב. נספח ב' – סילבוס השתלמות למנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט.
- ג. נספח ג' – סנקציות לאי ביצוע ריענון במועד.
- ד. נספח ד' – טופס רשימת חניכים שסיימו את השתלמות מנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ומנהלי ביטחון בספורט.

טבלה המרכזת את הקריטריונים לקבלה לקורס, מנדט הוועדה ותעודת הסמכויות

הכשרה בסיסית נדרשת לקבלה להשתלמות	קריטריונים	מנדט הוועדה	תעודת סמכויות שרשאי לקבל בוגר ההשתלמות
מנהל אירוע בספורט ומנהל ביטחון בספורט (הכשרה משותפת) מתוקף החוק לאיסור אלימות בספורט התשס"ח - 2008	ניהול אירוע כמנהל אירוע/מנהל בטחון באירועים בעלי סדר גודל משמעותי ב- 3 השנים האחרונות לפחות. חוות דעת חיוביות מגורמי משטרה בשטח וגורמים נוספים רלוונטיים.	לקבוע כי המועמד - מאושר, פסול, פטור מכניסה להשתלמות ואיזה סוג של תעודת סמכויות יהיה זכאי לקבל בסיום ההשתלמות. במידת הצורך הוועדה רשאית לקרוא למועמד לראיון טרם קבלת החלטה על מנת להתרשם ממנו.	תעודת מנהל ביטחון בספורט ו/או תעודת מנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור עד 7,000 משתתפים. תעודת מנהל אבטחה לאירועי תרבות ובידור מעל 7,000 משתתפים בהתאם להחלטת הוועדה של המשטרה
מנהל אירוע בספורט מתוקף החוק לאיסור אלימות בספורט התשס"ח – 2008	ניהול אירוע כמנהל אירוע באירועים בעלי סדר גודל משמעותי ב- 3 השנים האחרונות לפחות. חוות דעת חיוביות מגורמי משטרה בשטח וגורמים נוספים רלוונטיים.	לקבוע כי המועמד - מאושר, פסול, פטור מכניסה להשתלמות ואיזה סוג של תעודת סמכויות יהיה זכאי לקבל בסיום ההשתלמות. במידת הצורך הוועדה רשאית לקרוא למועמד לראיון טרם קבלת החלטה על מנת להתרשם ממנו.	תעודת מנהל ביטחון בספורט ו/או תעודת מנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור עד 7,000 משתתפים. תעודת מנהל אבטחה לאירועי תרבות ובידור מעל 7,000 משתתפים בהתאם להחלטת הוועדה של המשטרה
בוגר קורס מנהלי אבטחה שבוצע בעבר במכללות בעלות תו תקן של מ"י ושומר על כשירות/ריענון בתוקף	ניסיון בניהול אבטחה של 3 אירועים לפחות הצגת תכניות אבטחה לאירועי תרבות ובידור בהם שימש בפועל כמנהל אבטחה. חוות דעת מקצועית של יחידות המשטרה תקופת מעבר מינימלית שנה ממנהל אבטחה של עד 7000 משתתפים למנהל אבטחה של מעל 7000.	הסמכה או אי הסמכה של המועמד והחרגה.	תעודת מנהל ביטחון בספורט ו/או תעודת מנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור עד 7,000 משתתפים. תעודת מנהל אבטחה לאירועי תרבות ובידור מעל 7,000 משתתפים בהתאם להחלטת הוועדה של המשטרה

סילבוס השתלמות למנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון וספורט

מס"ד	הנושא	פירוט הנושא	אופן ההדרכה	משך ההדרכה
1	שיחת פתיחה ותפיסת האבטחה	סקירה על ההשלמה, מטרת ההשלמה ותיאום ציפיות והנחיות. תפיסת האבטחה באירועים המוניים ואירועי ספורט.	הרצאה	2
2	אירועי עבר	היסטורית אירועים וניתוחם.	הרצאה וסרטונים	2
3	חוקים וסמכויות	חוק איסור אלימות בספורט. חוק תקנות הבטיחות. פריט 7.7 ה'. חוק רישוי עסקים	הרצאה ע"י עו"ד מאושר חטיבת האבטחה	4
4	תבחיני בעלי תפקידים עפ"י חוק איסור אלימות בספורט וחוק רישוי עסקים.	פירוט התפקידים ותחומי האחריות עפ"י חוק, סמכויות בעלי התפקידים.	הרצאה	2
5	יחסי גומלין מנהל אבטחה, מנהל אירוע ומ"י	תחומי אחריות ועקרונות השת"פ. יחסי גומלין עם יתר הגורמים באירוע – בעלי המתקן, הקבוצות, התאחדות/איגוד ושופטים. רשימת תיוג לניהול אירוע המוני ואירועי ספורט.	הרצאה	4
6	דגשים לטיפול בקהל באירועים	סינון קהל, טיפול בכרטיסים, ספירת קהל, מכירת מזון ושתייה, במה, אומנים, הפרדה בין אוכלוסיות, מניעת זליגת וטיפוס על גדרות, ירידה לכוף הדשא, התנהגות המון, אביזרי עידוד, תיעוד, חבירה עם קבוצה אורחת, מערכת גול, טיפול בתנועה וחנייה, אבטחה בפזורה קהל	הרצאה	4
7	אמצעים מסוכנים	הכרת אמצעים פירוטכניים והסלקות	הרצאה והדגמות ע"י חבלן	2
8	בטיחות באירועים	סקירה כללית על מהות התפקיד. יחסי הגומלין בין מנהל אבטחה ליועץ בטיחות (יועבר ע"י יועץ בטיחות או מרצה אחר המצוי בתחום הבטיחות ואושר ע"י חטיבת האבטחה והרישוי)	הרצאה	4
9	חפ"ק באירועים	ניהול חפ"ק ושת"פ עם כלל הגורמים	הרצאה	2
10	אמצעי מיגון וטכנולוגיה	שילוב אמצעי המיגון והטכנולוגיה כחלק ממערך האבטחה באירועים	הרצאה	2
11	התנהגות המון	יועבר ע"י פסיכולוג מומחה תוכן או מרצה המצוי בתחום זה ואושר ע"י חטיבת האבטחה והרישוי.	הרצאה	2
12	תכנית אבטחה	בניית תכנית אבטחה בדגש על תכנית חירום	הרצאה	2
13	תרגיל	תרגיל/סימולציה במתקן ספורט/אירוע	תרגול בקבוצות	6
14	מבחן מסכם + שיחת סיכום וחלוקת תעודות			2

סנקציות לאי ביצוע ריענון במועד

מס"ד	אי ביצוע ריענון במועד	ההשלמה הנדרשת
1	חריגה בביצוע הריענון עד חודש	1. החלטת מד"ר אם לאשר כניסה לריענון בהתאם לנסיבות. 2. במידה ולא אושר ע"י המד"ר לבצע את הריענון, יש לפעול עפ"י ההנחיות בסעיף 2 בטבלה.
2	חריגה מעל חודש ועד שנה	השלמה של יום הריענון ובנוסף ביצוע יום נוסף במסגרת ההשתלמות.
3	חריגה מעל שנה ועד 3 שנים	נדרש לבצע את ההשתלמות מחדש.
4	חריגה מעל 3 שנים	ככלל לא תהיה אפשרות לחזרה לכשירות למעט מקרים חריגים עפ"י החלטת רמ"ד הכשרות.

רשימת חניכים שסיימו את ההשתלמות למנהלי אבטחה**באירועי תרבות ובידור ומנהלי ביטחון בספורט**

1. החל מתאריך 01.10.19 יחלו המכללות להעביר את ההשתלמות שבנדון.
2. לאחר ביצוע השתלמות למנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ולמנהלי ביטחון בספורט יונפקו למסיימים בהצלחה תעודות סמכויות (פלסטיק) ע"י חטיבת האבטחה והרישוי בהתאם לבקשתם עפ"י הטבלה בסעיף 5.
3. התעודות יונפקו בדומה לתעודות המונפקות למנהלי האבטחה ברישוי עסקים והסדרת הביטחון.
4. לצורך כך יונפקו שתי תעודות האחת למנהל אבטחה באירועי תרבות ובידור – פריט רישוי 7.7 ה' ותעודה שנייה למנהל ביטחון בספורט.
5. על מנת לזרז את תהליך הנפקת נא להעביר לח"מ בסיום ההשתלמות את הטבלה כדלהלן של כל החניכים שסיימו בהצלחה את ההשתלמות:

הנדון: רשימת חניכים שסיימו בהצלחה את השתלמות מנהלי אבטחה באירועי תרבות ובידור ומנהלי ביטחון בספורט – מחזור _____ תאריכים _____

מס"ד	שם ומשפחה	מספר ת.ז.	עיר מגורים (התעודה תשלח לק' האבטחה או בקר הרישוי בהתאם לעיר הרשומה בטבלה)	שם התעודה שהחניך מבקש - ספורט ו/או אירועי תרבות ובידור	המלצת מד"ר לתעודה מעל 7,000